# HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN XÉT DUYỆT HỒ SƠ PHƯƠNG TIỆN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM PHÍ SỬ DỤNG ĐƯỜNG BỘ TẠI TRẠM THU PHÍ Km93+160, QL1

*(Ban hành kèm theo Công văn số 5144/SXD-VTATGT ngày 11/11/2026 của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Lạng Sơn)*

## I. MỤC ĐÍCH XÂY DỰNG HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN XÉT DUYỆT HỒ SƠ PHƯƠNG TIỆN ĐỀ NGHỊ MIỄN, GIẢM

### 1. Chuẩn hóa thủ tục và trình tự xét duyệt

- Quy định rõ ràng, thống nhất thành phần hồ sơ, trình tự và trách nhiệm thực hiện giữa các bên (chủ phương tiện, UBND cấp xã/phường, Trạm thu phí Km93+160, QL1, Sở Xây dựng Lạng Sơn, và các đơn vị cung cấp dịch vụ ETC như VETC, VDTC).

- Xác định rõ điều kiện, phạm vi miễn/giảm.

### 2. Đảm bảo tính chính xác, đúng đối tượng và phòng ngừa gian lận

Đưa ra các tiêu chí kiểm tra, xác minh cụ thể (đặc biệt đối với tổ chức như: trạng thái thuế, đăng ký xe chính chủ, kiểm tra thực địa trụ sở/văn phòng và nghĩa vụ thuế tại địa phương) nhằm phòng ngừa việc đặt trụ sở ảo, khai báo sai sự thật hoặc hợp thức hóa hồ sơ để trục lợi chính sách.

### 3. Tăng cường minh bạch, công bằng và công tác quản lý nhà nước hiệu quả hiệu quả

- Quy định rõ thời gian tiếp nhận, bàn giao hồ sơ định kỳ hàng tháng và thời hạn gửi báo cáo.

- Đảm bảo việc công khai thông tin khi hồ sơ không hợp lệ, đồng thời thiết lập cơ chế gia hạn định kỳ (12 tháng), rà soát và hủy kích hoạt đối với các trường hợp không còn đủ điều kiện.

### 4. Xác định rõ trách nhiệm pháp lý của các cá nhân, tổ chức liên quan

- Quy định cụ thể nghĩa vụ thông báo, điều chỉnh hồ sơ khi mua bán/chuyển nhượng phương tiện hoặc thay đổi địa chỉ đăng ký kinh doanh.

- Làm cơ sở để xử lý vi phạm, truy thu phí gian lận và tước quyền ưu đãi nếu cố tình khai báo không trung thực.

## II. PHẠM VI, ĐIỀU KIỆN MIỄN GIẢM

### 1. Phạm vi miễn giảm

Phạm vi miễn, giảm được xác định trong bán kính 10 km quanh Trạm thu phí Km93+160, Quốc lộ 1, gồm 11 xã, phường (115 thôn, tổ dân phố) thuộc tỉnh Lạng Sơn và thành phố Bắc Ninh theo Công văn số 3145/UBND-KTCN ngày 05/11/2026 về việc thống nhất phạm vi miễn, giảm phí sử dụng dịch vụ đường bộ qua Trạm thu phí Km93+160, QL.1 - Dự án cao tốc Bắc Giang - Lạng Sơn. Danh sách thôn, tổ dân phố tại Phụ lục 01 là tiêu chí duy nhất để xác định phạm vi. Cụ thể:

**1.1. Tỉnh Lạng Sơn: Gồm 04 xã (53 thôn)**

- Xã Hữu Lũng (gồm 14 thôn);
- Xã Vân Nham (gồm 18 thôn);
- Xã Tuấn Sơn (gồm 19 thôn);
- Xã Thiện Tân (gồm 02 thôn).

**1.2. Thành phố Bắc Ninh: Gồm 04 xã, 03 phường (22 thôn; 40 tổ dân phố)**

- Phường Lạng Giang (gồm 08 tổ dân phố);
- Xã Mỹ Thái (gồm 01 thôn);
- Phường Kép (gồm 18 tổ dân phố);
- Xã Tiên Lục (gồm 16 thôn);
- Phường Bố Hạ (gồm 14 tổ dân phố);
- Xã Đồng Kỳ (gồm 04 thôn);
- Xã Bảo Đài (gồm 01 thôn).

*(Chi tiết phụ lục kèm theo)*

**2. Điều kiện miễn giảm:** Chủ phương tiện (cá nhân hoặc tổ chức) phải có đầy đủ thành phần hồ sơ theo Hướng dẫn này.

## II. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ HƯỞNG MIỄN, GIẢM ĐỐI VỚI CÁ NHÂN

Cá nhân có địa chỉ tạm trú/thường trú nằm trong danh sách các thôn, tổ dân phố thuộc xã trong phạm vi bán kính miễn giảm 10km quanh trạm thu phí

**1. Đối với cá nhân chính chủ sở hữu phương tiện, gồm giấy tờ sau:**

- Đơn đề nghị (theo mẫu số 01);

- Bản sao có chứng thực Căn cước công dân hoặc bản sao căn cước điện tử còn thời hạn sử dụng. Trường hợp địa chỉ trên Căn cước công dân không thuộc các địa danh được miễn, giảm theo Hướng dẫn này, cần bổ sung xác nhận nơi cư trú của Công an cấp xã/phường. Trường hợp là quân nhân đang công tác tại đơn vị đóng quân trên địa bàn xã/phường thuộc diện miễn giảm cần có xác nhận của thủ trưởng cơ quan nơi đóng quân.

- Bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký xe phải đứng tên cá nhân (chính chủ) và địa chỉ trên đăng ký xe trùng khớp với địa chỉ tạm trú/thường trú trong vùng miễn giảm.

- Bản sao điện tử Giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường do cơ quan đăng kiểm cấp còn hiệu lực.

**2. Đối với cá nhân không phải là chính chủ sở hữu phương tiện (phương tiện thuộc quyền sở hữu của vợ hoặc chồng), gồm những giấy tờ sau:**

- Đơn đề nghị (theo mẫu số 01);

- Bản sao chứng thực Giấy chứng nhận kết hôn kèm Bản sao có chứng thực Căn cước công dân hoặc bản sao căn cước điện tử của vợ (hoặc chồng) còn thời hạn sử dụng để đối chiếu. Trường hợp địa chỉ trên Căn cước công dân không thuộc các địa danh được miễn, giảm theo Hướng dẫn này, cần bổ sung xác nhận nơi cư trú của Công an cấp xã/phường nơi cá nhân đang sinh sống.

- Bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký xe phải đứng tên cá nhân của vợ (hoặc chồng) và địa chỉ trên đăng ký xe trùng khớp với địa chỉ tạm trú/thường trú trong vùng miễn giảm.

- Bản sao điện tử Giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường do cơ quan đăng kiểm cấp còn hiệu lực.

**3. Lưu ý chung về giấy tờ chứng thực**

- Yêu cầu tất cả các phương tiện thuộc phạm vi miễn, giảm phải có đủ điều kiện thực hiện hình thức thu phí đường bộ theo hình thức tự động không dừng (ETC).

- Các bản sao công chứng phải còn hiệu lực kể từ ngày công chứng đến thời điểm hồ sơ được duyệt.

- Đối với phương tiện thuộc sở hữu cá nhân (bao gồm chính chủ sở hữu hoặc thuộc sở hữu của vợ hoặc chồng): Bản sao có chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký xe ô tô (có thời hiệu chứng thực không quá 03 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ) hoặc Giấy biên nhận thế chấp của ngân hàng còn hiệu lực.

## III. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ HƯỞNG MIỄN, GIẢM ĐỐI VỚI TỔ CHỨC

**1. Đối với tổ chức sở hữu phương tiện, gồm giấy tờ sau**

- Đơn đề nghị (theo mẫu số 02);

- Bản sao chứng thực (hoặc bản sao điện tử) Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Hộ kinh doanh/Hợp tác xã có địa chỉ trụ sở chính nằm trong vùng miễn, giảm phí sử dụng đường bộ.

- Bản sao chứng thực Giấy phép kinh doanh vận tải; Hợp đồng thuê bến bãi hoặc giấy xác nhận quyền sở hữu bến bãi (đối với các đơn vị kinh doanh dịch vụ vận tải).

- Bản sao chứng thực xác nhận của cơ quan thuế về trạng thái "đang hoạt động" và đóng thuế tại địa chỉ nằm trong vùng miễn, giảm phí sử dụng đường bộ.

- Bản sao chứng thực (hoặc bản sao điện tử) Giấy đăng ký xe phải đứng tên tổ chức và địa chỉ trên đăng ký xe trùng khớp với địa chỉ trụ sở chính trong vùng miễn giảm và Giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ mội trường do cơ quan đăng kiểm cấp còn thời hạn.

- Danh sách phương tiện thuộc quản lý đề nghị (kèm biển kiểm soát, loại xe, tải trọng/số chỗ ngồi).

- Văn bản xác nhận của UBND cấp xã/phường về việc tổ chức hoạt động thực tế trên địa bàn (có văn phòng và nhân viên làm việc tại trụ sở chính công ty, có bãi đỗ xe đối với các đơn vị kinh doanh vận tải).

**2. Lưu ý chung về giấy tờ chứng thực**

- Yêu cầu tất cả các phương tiện của tổ chức thuộc phạm vi miễn, giảm phải có đủ điều kiện thực hiện hình thức thu phí đường bộ theo hình thức tự động không dừng (ETC); Các bản sao công chứng phải còn hiệu lực kể từ ngày công chứng đến thời điểm hồ sơ được duyệt.

- Đối với phương tiện thuộc sở hữu của tổ chức: Bản sao chứng thực Giấy chứng nhận đăng ký xe ô tô và Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Hộ kinh doanh/Hợp tác xã (có thời hạn chứng thực không quá 03 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ) hoặc Giấy biên nhận thế chấp của ngân hàng còn hiệu lực.

## IV. TRÌNH TỰ GIẢI QUYẾT

**1. Đối với chủ phương tiện là cá nhân**

Đối với các trường hợp xin xác nhận đối tượng miễn giảm lần đầu và xe đăng ký lại theo biển số định danh và xin chấp thuận kích hoạt lại (sau 12 tháng kể từ ngày được kích hoạt miễn, giảm phí lần trước) đề nghị:

- Chủ phương tiện tiếp nhận mẫu đơn (Mẫu số 01) đề nghị tại Ủy ban nhân dân (UBND) cấp xã/phường nơi cư trú. Nội dung kê khai trung thực và tự chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung đã kê khai trong đơn.

- Sau khi được UBND cấp xã/phường kiểm tra, thẩm định và xác nhận sơ bộ, chủ phương tiện hoàn thiện hồ sơ và nộp trực tiếp tại UBND cấp xã/phường nơi cư trú.

- UBND cấp xã/phường chịu trách nhiệm thẩm định hồ sơ trên cơ sở kiểm tra xác minh và tổng hợp, đồng thời gửi hồ sơ đã được xác nhận đến Đơn vị vận hành thu tại Trạm thu phí Km93+160, QL1 để xét duyệt lần cuối về thành phần hồ sơ theo hướng dẫn và ra văn bản thông báo.

- Hồ sơ bao gồm: Đơn đề nghị chấp thuận kích hoạt lại (Mẫu số 01) và các loại Giấy tờ kèm theo.

**2. Đối với chủ phương tiện là tổ chức**

Đối với các trường hợp xin xác nhận đối tượng miễn giảm lần đầu và xe đăng ký lại theo biển số định danh và xin chấp thuận kích hoạt lại (sau 12 tháng kể từ ngày được kích hoạt miễn, giảm phí lần trước):

- Tổ chức tiếp nhận mẫu đơn (Mẫu số 02) đề nghị tại UBND cấp xã/phường nơi cư trú.

- Sau khi được UBND cấp xã/phường thực hiện kiểm tra xác minh thực tế tại nơi đặt trụ sở chính, xác nhận và thẩm định hồ sơ, tổ chức hoàn thiện hồ sơ và nộp trực tiếp tại UBND cấp xã/phường nơi cư trú.

- UBND cấp xã/phường sẽ tổng hợp và chuyển hồ sơ đã được xác nhận đến Đơn vị vận hành thu tại Trạm thu phí Km93+160, QL1 xét duyệt lần cuối về thành phần hồ sơ theo hướng dẫn và tổng hợp, báo cáo trình Sở Xây dựng tỉnh Lạng Sơn ban hành văn bản chính thức.

- Hồ sơ bao gồm: Đơn đề nghị (Mẫu số 02) và các loại Giấy tờ kèm theo.

**3. Đối với UBND cấp xã/phường trong vùng được miễn, giảm**

**3.1. Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**

- Ghi rõ thời gian tiếp nhận hồ sơ.

- Kiểm tra tính đầy đủ của các giấy tờ liên quan. Nếu hồ sơ chưa đủ, yêu cầu người nộp bổ sung.

- Nếu hồ sơ đầy đủ, xem xét và xác nhận thông tin trên đơn đề nghị, đối chiếu với các giấy tờ kèm theo.

**3.2. Thẩm định và xác nhận**

- Thực hiện thẩm định hồ sơ và xác nhận thành phần hồ sơ, đối tượng được hưởng chế độ miễn, giảm. Đối với đối tượng là tổ chức, thực hiện kiểm tra thực địa trụ sở, xác nhận tình trạng hoạt động thực tế của tổ chức trên địa bàn quản lý.

- Đảm bảo tính chính xác và đúng đối tượng được hưởng miễn, giảm, chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã xác nhận.

- Trường hợp hồ sơ không đúng đối tượng, không xác nhận, trả lại hồ sơ và giải thích rõ lý do cho người nộp.

**3.3. Bàn giao hồ sơ**

- Đối với cá nhân: Sau khi xác nhận hồ sơ đúng đối tượng, lập danh sách theo dõi, quản lý và tổng hợp bàn giao hồ sơ cho Đơn vị vận hành thu tại Trạm thu phí Km93+160, QL1 quản lý phục vụ công tác kiểm tra từ ngày mùng 08 đến mùng 10 và ngày 20 đến ngày 22 hàng tháng (trừ ngày Lễ và thứ bảy, chủ nhật), có biên bản bàn giao và danh sách kèm theo (trong tháng tiếp nhận 02 đợt).

- Đối với tổ chức: Sau khi kiểm tra thực địa trụ sở và xác nhận hồ sơ đúng đối tượng được hưởng miễn, giảm, lập danh sách theo dõi, quản lý, và tổng hợp bàn giao hồ sơ cho Đơn vị vận hành thu tại Trạm thu phí Km93+160, QL1 từ ngày mùng 08 đến mùng 10 và ngày 20 đến ngày 22 hàng tháng (trừ ngày Lễ và thứ bảy, chủ nhật), có biên bản bàn giao và danh sách kèm theo (trong tháng tiếp nhận 02 đợt).

**4. Đối với Đơn vị vận hành thu tại Trạm thu phí Km93+160, QL1**

**4.1. Đối với Hồ sơ cá nhân**

Chủ trì triển khai thẩm định hồ sơ và kích hoạt miễn, giảm đối với các hồ sơ, cá nhân, cụ thể như sau:

**a) Tiếp nhận và xét duyệt hồ sơ**

- Tiếp nhận hồ sơ từ UBND xã/phường.

- Cập nhật danh sách miễn giảm vào hệ thống và ra Văn bản thông báo danh sách các phương tiện đủ điều kiện miễn, giảm lần đầu, các phương tiện đủ điều kiện kích hoạt lại chế độ miễn, giảm và các phương tiện đăng ký lại theo biển số định danh.

- Văn bản thông báo này là căn cứ để Đơn vị vận hành thu tại Trạm thu phí Km93+160, QL1; Công ty TNHH thu phí tự động VETC và Công ty Cổ phần Giao thông số Việt Nam (VDTC) kích hoạt quyền được hưởng chế độ miễn, giảm.

**b) Hủy kích hoạt**

Ra văn bản thông báo hủy kích hoạt đối với các phương tiện không đủ điều kiện miễn, giảm phí sử dụng đường bộ tại Trạm thu phí Km93+160, QL1.

**4.2. Đối với hồ sơ Tổ chức**

**a) Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ**

- Tiếp nhận hồ sơ từ UBND cấp xã/phường.

- Kiểm tra và xác nhận thành phần hồ sơ theo hướng dẫn, đối tượng được hưởng chế độ miễn, giảm; đồng thời kiểm tra số điện thoại, tài khoản và mã số thẻ ETC, lịch sử giao dịch.

- Chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra theo quy định.

**b) Tổng hợp và trình duyệt**

- Tổng hợp hồ sơ tiếp nhận từ UBND cấp xã/phường.

- Lập báo cáo, đề nghị xét duyệt danh sách các phương tiện đủ điều kiện miễn, giảm lần đầu và gia hạn các phương tiện đủ điều kiện kích hoạt lại và các phương tiện đăng ký lại theo biển số định danh.

- Cử cán bộ trình hồ sơ đến Sở Xây dựng tỉnh Lạng Sơn vào ngày 12 và 25 hàng tháng (trừ ngày Lễ và thứ bảy, chủ nhật).

**c) Rà soát và đề nghị hủy kích hoạt**

- Định kỳ hàng tháng, rà soát danh sách các phương tiện đã được chấp thuận kích hoạt miễn, giảm phí.

- Tổng hợp báo cáo và đề nghị Sở Xây dựng tỉnh Lạng Sơn hủy kích hoạt đối với các phương tiện không còn đủ điều kiện vào ngày 12 và 25 hàng tháng (trừ ngày Lễ và thứ bảy, chủ nhật).

**d) Thông báo và tuyên truyền**

- Ra thông báo, tuyên truyền đến các cá nhân, tổ chức thuộc diện miễn, giảm về quy định kích hoạt lại chế độ miễn, giảm phí sử dụng dịch vụ đường bộ tại Trạm thu phí Km93+160, QL1.

- Thông báo đến chủ phương tiện có hồ sơ không hợp lệ sau khi có văn bản của Sở Xây dựng tỉnh Lạng Sơn, nêu rõ lý do, thành phần hồ sơ còn thiếu hoặc không hợp lệ để đảm bảo tính công khai, minh bạch, công bằng.

**đ) Lưu trữ hồ sơ:** Lưu giữ thành phần hồ sơ của các phương tiện (cá nhân/tổ chức) miễn, giảm phí sử dụng dịch vụ đường bộ tại Trạm thu phí để phục vụ công tác hậu kiểm.

**5. Đối với Sở Xây dựng tỉnh Lạng Sơn**

**5.1. Tiếp nhận và xét duyệt**

- Tiếp nhận hồ sơ đối với tổ chức từ Đơn vị vận hành thu tại Trạm thu phí Km93+160, QL1.

- Xét duyệt hồ sơ và ra văn bản chấp thuận danh sách các phương tiện đủ điều kiện miễn, giảm lần đầu và gia hạn, các phương tiện đủ điều kiện kích hoạt lại chế độ miễn, giảm, và các phương tiện đăng ký lại theo biển số định danh.

- Văn bản chấp thuận này là căn cứ để Đơn vị vận hành thu tại Trạm thu phí Km93+160, QL1; Công ty TNHH thu phí tự động VETC và Công ty Cổ phần Giao thông số Việt Nam (VDTC) kích hoạt quyền được hưởng chế độ miễn, giảm.

**5.2. Hủy kích hoạt**

Ra Văn bản hủy kích hoạt đối với các phương tiện thuộc tổ chức không đủ điều kiện miễn, giảm phí sử dụng đường bộ tại Trạm thu phí Km93+160, QL1 (danh sách do Trạm thu phí theo dõi, đề xuất).

**V. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁ NHÂN, TỔ CHỨC**

**1. Trách nhiệm khi mua bán, chuyển nhượng phương tiện**

Khi chuyển nhượng, mua bán xe đang nằm trong danh sách miễn giảm phí, các bên phải có trách nhiệm khai báo và điều chỉnh thông tin:

**a) Bên bán (cá nhân/tổ chức chuyển nhượng)**

- Thông báo hủy quyền ưu đãi: Trong thời hạn từ 5–7 ngày làm việc kể từ khi ký hợp đồng mua bán/sang tên, phải thông báo bằng văn bản cho Đơn vị vận hành thu tại Trạm thu phí Km93+160, QL1 để đưa phương tiện ra khỏi danh sách miễn giảm.

- Chịu trách nhiệm pháp lý: Tự chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu không khai báo dẫn đến việc bên mua tiếp tục sử dụng chính sách miễn giảm sai đối tượng.

- Thu hồi hoặc chuyển đổi thẻ/thiết bị ETC: Phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ thu phí tự động (VETC/VDTC) để hủy bỏ hoặc cập nhật lại thông tin tài khoản giao thông liên kết với xe.

**b) Bên mua (cá nhân/tổ chức nhận chuyển nhượng)**

- Không mặc nhiên được kế thừa chính sách: Quyền miễn giảm phí ăn theo chủ sở hữu và địa chỉ đăng ký xe, không đi theo bản thân chiếc xe.

- Thực hiện làm lại hồ sơ (nếu đủ điều kiện): Nếu bên mua cũng thuộc đối tượng được miễn giảm (có hộ khẩu/trụ sở chính tại vùng bán kính ưu đãi), phải làm lại hồ sơ xin miễn giảm mới đứng tên mình. Nếu không thuộc vùng ưu đãi, xe sẽ chuyển về chế độ thu phí bình thường.

**2. Trách nhiệm khi điều chỉnh trụ sở đăng ký kinh doanh**

Nếu thay đổi địa chỉ đăng ký kinh doanh hoặc chuyển địa điểm hoạt động:

**a) Trường hợp chuyển trụ sở ra khỏi vùng miễn giảm:**

**- Chủ động khai báo dừng hưởng ưu đãi:** tổ chức phải gửi văn bản thông báo cho Đơn vị vận hành thu tại Trạm thu phí Km93+160, QL1 trong vòng 7-10 ngày kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Hộ kinh doanh/Hợp tác xã mới.

**- Chấm dứt áp dụng chính sách:** Đơn vị vận hành thu tại Trạm thu phí Km93+160, QL1 sẽ ra văn bản và rút phương tiện của tổ chức khỏi hệ thống quản lý dữ liệu danh sách xe miễn giảm kể từ ngày thay đổi địa chỉ.

**b) Trường hợp chuyển trụ sở sang địa điểm mới vẫn nằm trong vùng miễn giảm:**

**- Cập nhật hồ sơ pháp lý:** tổ chức gửi văn bản đề nghị điều chỉnh thông tin kèm theo: Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Hộ kinh doanh/Hợp tác xã mới, Đăng ký xe đã cập nhật địa chỉ mới (nếu có) và xác nhận hoạt động thực tế tại địa điểm mới của UBND cấp xã/phường.

**- Duy trì quyền lợi:** Hệ thống sẽ cập nhật thông tin mới để tiếp tục áp dụng miễn giảm không bị gián đoạn.

**3. Trách nhiệm bồi hoàn và xử lý vi phạm**

**- Trung thực trong khai báo:** Cá nhân, tổ chức có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác của thông tin. Việc cố tình không khai báo khi chuyển nhượng xe hoặc chuyển trụ sở nhằm tiếp tục trục lợi chính sách miễn giảm phí bị coi là hành vi gian lận.

**- Bồi hoàn truy thu:** Khi cơ quan chức năng hoặc đơn vị BOT rà soát phát hiện (thông qua đối chiếu dữ liệu Đăng kiểm, Cơ sở dữ liệu Đăng ký xe, hoặc Cơ quan Thuế), tổ chức/cá nhân sẽ bị **truy thu toàn bộ số tiền phí đường bộ đã gian lận** trong suốt thời gian vi phạm.

**- Tước quyền ưu đãi:** Phương tiện vi phạm sẽ bị đưa vào danh sách theo dõi và hủy bỏ vĩnh viễn quyền đề nghị miễn giảm phí tại trạm thu phí.

**VI. HIỆU LỰC THI HÀNH**

1. Xử lý chuyển tiếp: Tiếp tục hưởng miễn, giảm đối với các phương tiện còn hiệu lực kích hoạt (01 năm) kể từ thời điểm ra Văn bản chấp thuận của Sở Xây dựng tỉnh Lạng Sơn cho đến khi hết thời hạn kích hoạt.

2. Hướng dẫn này được thực hiện **kể từ ngày 15 tháng 11 năm 2026.**

3. Thời gian kích hoạt là 12 tháng kể từ ngày văn bản chấp thuận kích hoạt ban hành có hiệu lực.

4. Hướng dẫn này thay thế cho Hướng dẫn trong văn bản số 2396/SXD-VTATGT ngày 15/7/2025 của Sở Xây dựng Lạng Sơn về việc hướng dẫn quy trình thực hiện xét hồ sơ phương tiện được miễn, giảm phí sử dụng đường bộ tại Trạm thu phí Km93+160, QL1.