

UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SXD-VP
V/v Triển khai thực hiện Kế hoạch số
hoạch 129/KH-UBND ngày 07/4/2026
của UBND tỉnh Lạng Sơn.

Lạng Sơn, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi: Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở

Thực hiện Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về triển khai thi hành Luật số 136/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật số 132/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng.

Để đảm bảo việc triển khai thi hành các quy định của Luật một cách kịp thời, đồng bộ, thống nhất, hiệu lực, hiệu quả trong toàn Sở, đặc biệt là các nội dung liên quan đến lĩnh vực xây dựng, dự án đầu tư có sử dụng đất, Sở Xây dựng yêu cầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc khẩn trương triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến, tuyên truyền

Các phòng, ban, đơn vị tổ chức quán triệt, phổ biến, tập huấn sâu rộng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức nội dung Luật số 136/2025/QH15 và Luật số 132/2025/QH15 cùng Kế hoạch số 129/KH-UBND. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng nắm vững các quy định mới của Luật.

2. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật và quy trình nghiệp vụ

Các phòng, ban, đơn vị khẩn trương rà soát toàn diện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chế, quy trình, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của Sở có liên quan đến công tác tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng; kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới để bảo đảm phù hợp với quy định của hai Luật trên. Hoàn thành việc rà soát trước ngày **01 tháng 7 năm 2026** và gửi kết quả về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Thanh tra tỉnh.

3. Phối hợp xây dựng, tham mưu ban hành văn bản triển khai

Phối hợp chặt chẽ với Thanh tra tỉnh và các cơ quan liên quan trong việc xây dựng, tham mưu ban hành các văn bản theo thẩm quyền của Sở để tổ chức thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành của Chính phủ.

4. Xây dựng, cập nhật cơ sở dữ liệu

Văn phòng Sở chủ động xây dựng, cập nhật, quản lý và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực quản lý của Sở; đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu chung của tỉnh và quốc gia theo quy định.

5. Theo dõi, kiểm tra việc thi hành pháp luật

Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng, ban, đơn vị thực hiện theo dõi, kiểm tra thường xuyên việc thi hành pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trong phạm vi quản lý nhà nước của đơn vị mình; kịp thời chấn chỉnh, xử lý các vi phạm (nếu có).

6. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo

- Các phòng, ban, đơn vị hoàn thành việc triển khai các nội dung nêu trên và gửi báo cáo kết quả về Văn phòng Sở **trước ngày 30 tháng 6 năm 2026** (đợt 1) và báo cáo định kỳ hàng năm theo yêu cầu.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, chỉ đạo hoặc tổng hợp báo cáo Thanh tra tỉnh theo quy định.

Đề nghị các phòng, ban, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai, tổ chức thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu VT, VP_(HTM).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Văn Vương