

Số: /ĐKVN-PTGTĐB
V/v triển khai thực hiện Quyết định số
43/2025/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính
phủ và quy định về từ chối kiểm định

Hà Nội, ngày tháng 02 năm 2026

Kính gửi:

- Sở Xây dựng các tỉnh, thành phố;
- Các Cơ sở đăng kiểm xe cơ giới.

Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của 10 Luật có liên quan đến an ninh, trật tự (Luật số 118/2025/QH15) có hiệu lực từ ngày 01/7/2026;

Căn cứ Quyết định số 43/2025/QĐ-TTg ngày 28/11/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định lộ trình áp dụng quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về khí thải xe ô tô tham gia giao thông đường bộ, thực hiện chỉ đạo của Bộ Xây dựng tại văn bản số 14777/BXD-KHCNMT&VLXD ngày 08/12/2025 và kết luận số 28/TB-BXD ngày 28/01/2026 của Bộ Xây dựng.

Để đảm bảo thực hiện việc kiểm định khí thải của xe ô tô tham gia giao thông đường bộ có hiệu lực từ ngày 01/3/2026 và quy định về từ chối kiểm định phương tiện có hiệu lực từ ngày 01/7/2026, Cục Đăng kiểm Việt Nam (ĐKVN) thông báo tới các Sở Xây dựng và các Cơ sở đăng kiểm xe cơ giới (CSĐK) một số nội dung để thống nhất triển khai thực hiện như sau:

A. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN QUYẾT ĐỊNH SỐ 43/2025/QĐ-TTg CỦA THỦ TƯỚNG CHÍNH PHỦ

I. YÊU CẦU VỀ TRANG THIẾT BỊ KIỂM TRA VÀ PHẦN MỀM

1. Đối với thiết bị kiểm tra

Các CSĐK khẩn trương rà soát, trang bị bổ sung đầy đủ các linh kiện, phụ kiện cho thiết bị phân tích khí thải và thiết bị đo độ khối theo quy định tại QCVN 103:2024/BGTVT (bao gồm: cảm biến đo tốc độ, cảm biến đo nhiệt độ, cảm biến ô xy, bộ tách nước, đầu lấy mẫu, ống nối dài ống xả...).

2. Đối với phần mềm quản lý kiểm định, điều khiển thiết bị

Các CSĐK chủ động liên hệ với đơn vị cung cấp thiết bị để cập nhật phần mềm điều khiển thiết bị kiểm tra khí thải phiên bản mới, đáp ứng yêu cầu ghi nhận dữ liệu đo theo quy trình mới và thực hiện cập nhật phần mềm quản lý kiểm định xe cơ giới khi có thông báo của Cục ĐKVN.

3. Đối với Sở Xây dựng các tỉnh, thành phố

Đề nghị đơn đốc và kiểm tra các CSĐK trên địa bàn thực hiện các nhiệm vụ tại khoản 1 và khoản 2 nêu trên.

Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 28/02/2026.

II. TỔ CHỨC TẬP HUẤN NGHIỆP VỤ

Cục ĐKVN tổ chức tập huấn hướng dẫn quản trị và sử dụng Phần mềm cấp Giấy chứng nhận kiểm định điện tử; hướng dẫn về phương pháp kiểm tra khí thải và

kiểm tra đèn chiếu sáng phía trước, cụ thể như sau:

1. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo, đảng kiểm viên, nhân viên nghiệp vụ, nhân viên (được giao phụ trách công nghệ thông tin) của các CSĐK.
- Đại diện Sở Xây dựng các tỉnh, thành phố (nếu có nhu cầu).

2. Thời gian, hình thức và nội dung tập huấn

- 14h00' đến 18h00' các ngày 04/02/2026 đến 06/02/2026: Hướng dẫn quản trị và sử dụng Phần mềm cấp Giấy chứng nhận kiểm định điện tử, các CSĐK chủ động bố trí thời gian cử người tham dự tập huấn vào 01 trong 03 ngày này (*nội dung chi tiết nêu tại Phụ lục đính kèm*).

- 14h00' đến 18h00' ngày 07/02/2026: Hướng dẫn phương pháp kiểm tra khí thải và kiểm tra đèn chiếu sáng phía trước (*tài liệu sẽ gửi cho các đơn vị sau*).

- Hình thức tập huấn: Trực tuyến.

B. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN QUY ĐỊNH VỀ TỪ CHỐI KIỂM ĐỊNH PHƯƠNG TIỆN

Ngày 10/12/2025, Quốc hội đã thông qua Luật số 118/2025/QH15, tại khoản 9 Điều 7 quy định “*Cơ sở đăng kiểm chỉ được từ chối kiểm định trong các trường hợp: theo yêu cầu của cơ quan tiến hành tố tụng; khi chủ phương tiện chưa thực hiện xong yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền về giải quyết vụ việc vi phạm hành chính trong lĩnh vực trật tự, an toàn giao thông đường bộ; thông tin thể hiện trên chứng nhận đăng ký xe không đúng với biển số xe hoặc với phương tiện thực tế khi làm thủ tục kiểm định; chưa thực hiện cấp đổi chứng nhận đăng ký xe tại lần kiểm định tiếp theo sau khi phương tiện đã được cấp chứng nhận cải tạo; có căn cứ xác thực việc chủ xe làm giả tài liệu, giấy tờ của phương tiện*”, do vậy, Cục ĐKVN thông báo tới các CSĐK để triển khai thực hiện đối với trường hợp: **thông tin thể hiện trên chứng nhận đăng ký xe không đúng với biển số xe** (trường hợp xe đã thực hiện đổi biển số xe nền màu trắng, chữ và số màu đen đổi sang biển số xe nền màu vàng, chữ và số màu đen nhưng chưa đổi chứng nhận đăng ký xe và ngược lại), các CSĐK thực hiện kiểm định bình thường cho đến hết ngày 30/6/2026.

Trên đây là các nội dung Cục ĐKVN đề nghị các đơn vị quan tâm, nghiêm túc khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì kịp thời báo cáo về Cục ĐKVN thông qua Phòng Phương tiện giao thông đường bộ để được hướng dẫn, giải quyết./.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, PTGTĐB.

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

Nguyễn Tô An

Phụ lục**TẬP HUẤN SỬ DỤNG PHẦN MỀM CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN
KIỂM ĐỊNH XE CƠ GIỚI, XE MÁY CHUYÊN DÙNG**

(Kèm theo Văn bản số /ĐKVN - PTGTĐB
ngày tháng 02 năm 2026 của Cục Đăng kiểm Việt Nam)

1. Hình thức: Tập huấn online

2. Đối tượng tập huấn:

- Quản trị hệ thống cơ sở đăng kiểm
- Chuyên viên, đăng kiểm viên cơ sở đăng kiểm
- Lãnh đạo cơ sở đăng kiểm
- **Thời gian:** 14h00 – 18h00 các ngày từ 04/02/2026 – 06/02/2026

3. Nội dung tập huấn

3.1. Vai trò quản trị hệ thống cơ sở đăng kiểm

STT	Nhóm chức năng/Chức năng	Nội dung chi tiết
1	Giới thiệu chung	– Giới thiệu chung chức năng của hệ thống đối với vai trò quản trị cơ sở đăng kiểm. – Hướng dẫn các dùng chung như: + Đăng nhập + Đăng xuất + Đổi mật khẩu + Cập nhật thông tin tài khoản
2	Quản trị hệ thống	Hướng dẫn quản trị cơ sở đăng kiểm quản lý các chức năng: – Quản lý người dùng + Thêm mới người dùng + Cập nhật thông tin + Đặt lại mật khẩu + Khóa tài khoản + Xem chi tiết – Quản lý vai trò – Quản lý thông tin chung cơ sở đăng kiểm – Quản lý chứng thư số Signserver + Lấy CTS Signserver + Đổi mật khẩu CTS Signserver + Đặt lại mật khẩu CTS Signserver + Quên mật khẩu CTS Signserver
3	Công cụ đồng bộ dữ liệu	Hướng dẫn quản trị cơ sở đăng kiểm thực hiện: – Tải và cài đặt công cụ đồng bộ dữ liệu – Cập nhật phiên bản công cụ đồng bộ dữ liệu
4	Quản trị công cụ đồng bộ	Hướng dẫn quản trị cơ sở đăng kiểm thực hiện: – Cấu hình CSDL đồng bộ

	dữ liệu	– Cấu hình thời gian đồng bộ – Xem lịch sử đồng bộ – Quá trình đồng bộ
--	---------	--

3.2. Vai trò chuyên viên, đăng kiểm viên của cơ sở đăng kiểm

STT	Chức năng	Nội dung chi tiết
1	Giới thiệu chung	– Giới thiệu chung chức năng của hệ thống đối với vai trò chuyên viên, đăng kiểm viên của cơ sở đăng kiểm. – Hướng dẫn các dùng chung như: + Đăng nhập + Đăng xuất + Đổi mật khẩu + Cập nhật thông tin tài khoản
Quản lý giấy chứng nhận xe cơ giới		
2	Quản lý giấy chứng nhận xe cơ giới	Hướng dẫn chuyên viên, đăng kiểm viên của cơ sở đăng kiểm thực hiện: – Lập hồ sơ phương tiện + Quản lý tạo lập phiếu hồ sơ phương tiện ○ Tạo lập phiếu hồ sơ ○ Tìm kiếm dữ liệu ○ Xem chi tiết ○ Hiệu chỉnh dữ liệu ○ Trình ký ○ In phiếu hồ sơ phương tiện ○ Tải về phiếu hồ sơ + Quản lý chờ ký phiếu hồ sơ + Thu hồi phiếu hồ sơ + Quản lý đã cấp phiếu hồ sơ
3	Quản lý GCN điện tử	Hướng dẫn chuyên viên, đăng kiểm viên của cơ sở đăng kiểm thực hiện: – Quản lý dữ liệu đồng bộ + Tìm kiếm dữ liệu + Xem chi tiết + Trình ký + In tem + Cập nhật Seri tem + Cập nhật ảnh Phương tiện – Quản lý GCN chờ ký + Tìm kiếm dữ liệu + Xem chi tiết + In tem – Quản lý GCN đã cấp + Tìm kiếm dữ liệu + Xem chi tiết

STT	Chức năng	Nội dung chi tiết
		+ In tem – Quản lý Thông báo không đạt + Tìm kiếm dữ liệu + Xem chi tiết + In tem + Cập nhật trạng thái
Quản lý giấy chứng nhận xe máy chuyên dùng		
4	Tra cứu Phương tiện XMCD	Hướng dẫn chuyên viên, đăng kiểm viên của cơ sở đăng kiểm thực hiện: – Xem chi tiết – Xử lý và trình ký
5	Quản lý giấy chứng nhận chờ ký XMCD	Hướng dẫn chuyên viên, đăng kiểm viên của cơ sở đăng kiểm thực hiện: – Tìm kiếm dữ liệu – Xem chi tiết – Cập nhật ser item – Cập nhật – In tem – Xem PDF – Tải về PDF
6	Quản lý giấy chứng nhận đã cấp XMCD	Hướng dẫn chuyên viên, đăng kiểm viên của cơ sở đăng kiểm thực hiện: – Tra cứu – Xem chi tiết – Cập nhật seri tem – In tem – Xem PDF
7	Quản lý giấy chứng nhận không đạt XMCD	Hướng dẫn chuyên viên, đăng kiểm viên của cơ sở đăng kiểm thực hiện: – Xem chi tiết – Cập nhật
Thông báo		
8	Quản lý thông báo	Hướng dẫn chuyên viên, đăng kiểm viên của cơ sở đăng kiểm thực hiện: – Xem danh sách thông báo của hệ thống – Tìm kiếm thông báo – Đánh dấu thông báo đã đọc – Xóa thông báo

3.3. Vai trò Lãnh đạo cơ sở đăng kiểm

STT	Chức năng	Nội dung chi tiết
1	Giới thiệu chung	– Giới thiệu chung chức năng của hệ thống đối với vai trò lãnh đạo cơ sở đăng kiểm. – Hướng dẫn các dùng chung như: + Đăng nhập + Đăng xuất + Đổi mật khẩu + Cập nhật thông tin tài khoản + Khai báo thông tin ký số + Công cụ ký số
Quản lý giấy chứng nhận kiểm định xe cơ giới		
2	Quản lý giấy chứng nhận kiểm định xe cơ giới	Hướng dẫn lãnh đạo cơ sở đăng kiểm thực hiện: – Lập hồ sơ phương tiện + Quản lý tạo lập phiếu hồ sơ Phương tiện ○ Tìm kiếm dữ liệu ○ Xem chi tiết ○ Ký số và đóng dấu + Quản lý chờ ký phiếu hồ sơ ○ Tìm kiếm dữ liệu ○ Xem chi tiết + Quản lý đã cấp phiếu hồ sơ ○ Tìm kiếm dữ liệu ○ Xem chi tiết
3	Quản lý giấy chứng nhận điện tử	Hướng dẫn lãnh đạo cơ sở đăng kiểm thực hiện: – Quản lý GCN chờ ký + Tìm kiếm dữ liệu + Xem chi tiết + Ký số và đóng dấu + Từ chối – Quản lý GCN đã cấp + Tìm kiếm dữ liệu + Xem chi tiết + Thu hồi – Quản lý Thông báo không đạt + Tìm kiếm dữ liệu + Xem chi tiết + Cập nhật
4	Quản lý báo cáo xe cơ giới	Hướng dẫn lãnh đạo cơ sở đăng kiểm thực hiện: – Báo cáo tổng hợp XCG + Thống kê báo cáo tổng hợp xe cơ giới theo điều kiện tìm kiếm + Xuất excel báo cáo tổng hợp XCG – Báo cáo theo trung tâm đăng kiểm XCG

STT	Chức năng	Nội dung chi tiết
		+ Thống kê báo cáo theo trung tâm đăng kiểm XCG theo điều kiện tìm kiếm + Xuất excel báo cáo tổng hợp theo trung tâm đăng kiểm XCG – Báo cáo theo loại Phương tiện XCG + Thống kê báo cáo loại Phương tiện XCG theo điều kiện tìm kiếm + Xuất excel báo cáo tổng hợp theo loại Phương tiện XCG
Quản lý giấy chứng nhận xe máy chuyên dùng		
5	Quản lý giấy chứng nhận chờ ký XMCD	Hướng dẫn lãnh đạo cơ sở đăng kiểm thực hiện: – Tra cứu dữ liệu – Xem chi tiết – Ký số và đóng dấu – Từ chối
6	Quản lý giấy chứng nhận đã cấp XMCD	Hướng dẫn lãnh đạo cơ sở đăng kiểm thực hiện: – Tra cứu dữ liệu – Xem chi tiết – Thu hồi giấy chứng nhận
7	Quản lý Thông báo không đạt XMCD	Hướng dẫn lãnh đạo cơ sở đăng kiểm thực hiện: – Xem chi tiết – Cập nhật
8	Quản lý báo cáo XMCD	Hướng dẫn lãnh đạo cơ sở đăng kiểm thực hiện: – Báo cáo tổng hợp XMCD + Thống kê báo cáo tổng hợp XMCD theo điều kiện tìm kiếm + Xuất excel báo cáo tổng hợp XMCD – Báo cáo theo trung tâm đăng kiểm CMCD + Thống kê báo cáo theo trung tâm đăng kiểm XMCD theo điều kiện tìm kiếm + Xuất excel báo cáo tổng hợp theo trung tâm đăng kiểm XMCD – Báo cáo theo loại Phương tiện XMCD + Thống kê báo cáo loại Phương tiện XMCD theo điều kiện tìm kiếm + Xuất excel báo cáo tổng hợp theo loại Phương tiện XMCD
Thông báo		
8	Quản lý thông báo	Hướng dẫn lãnh đạo cơ sở đăng kiểm thực hiện: – Xem danh sách thông báo của hệ thống – Tìm kiếm thông báo – Đánh dấu thông báo đã đọc – Xóa thông báo