

Số: /KH-SXD

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính của Sở Xây dựng năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/7/2025 của UBND tỉnh Lạng Sơn về cải cách hành chính tỉnh Lạng Sơn năm 2025. Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai đồng bộ, toàn diện, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại Nghị quyết số 76/NQ-CP, Nghị quyết số 60-NQ/TU. Cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính của Sở năm 2025 (SIPAS).

- Tăng cường kiểm tra, nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của công chức để phục vụ người dân và doanh nghiệp, trong đó quan tâm đến kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ.

- Nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo tuân thủ các quy định về trình tự, thủ tục và thời gian thực hiện, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác CCHC của Trung ương và của tỉnh được triển khai đến toàn thể công chức, viên chức và được tổ chức thực hiện có hiệu quả.

**2. Yêu cầu**

- Xác định rõ trách nhiệm của Sở và người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện CCHC và đề ra các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác CCHC.

- Các nhiệm vụ công tác CCHC phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện, tạo được sự chuyển biến rõ nét, phù hợp với điều kiện thực tế của Sở, góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, hiện đại, năng động, phục vụ người dân và doanh nghiệp, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả.

- Cải cách hành chính phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng người dân, doanh nghiệp làm trung tâm và là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của Sở. CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức và hành động sáng tạo, đổi mới lề lối làm việc trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở.

## **II. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu chung**

Thực hiện tốt các nội dung nhằm nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX); Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

### **2. Mục tiêu cụ thể**

#### **2.1. Cải cách thể chế**

- Các văn bản quy phạm pháp luật tham mưu UBND tỉnh ban hành đảm bảo đúng thẩm quyền, hình thức, trình tự, thủ tục quy định.

- Thực hiện rà soát, hoàn thiện các văn bản quy phạm pháp luật tham mưu tỉnh ban hành chú trọng rà soát, báo cáo cấp có thẩm quyền để sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản quy phạm pháp luật về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức sau sáp nhập, tổ chức lại theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

#### **2.2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện rà soát TTHC theo Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2025 đề ra.

- 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tiếp nhận trong năm đều được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

- Các hồ sơ TTHC bị chậm, muộn đều phải có giải trình trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan và thực hiện xin lỗi người dân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

#### **2.3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

Cơ quan, đơn vị được kiện toàn theo quy định, phù hợp với tình hình thực tiễn của tỉnh, bảo đảm “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”.

#### **2.4. Cải cách chế độ công vụ**

- Thực hiện tốt Đề án vị trí việc làm đã được cấp trên phê duyệt.

- Hoàn thành chỉ tiêu Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025.

#### **2.5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công theo đúng quy định

#### **2.6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; Chính quyền số**

- 100% các hoạt động chỉ đạo, điều hành và quản trị nội bộ của Sở thực hiện trên nền tảng quản trị tổng thể, thống nhất.

- Phân đầu tỷ lệ DVCTT toàn trình, một phần có phát sinh hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đạt 90%.

- Phân đầu tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết qua DVCTT toàn trình, một phần trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính đạt 80%.

- Phân đầu tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được tích hợp thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 70%.

- Phân đầu tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán trực tuyến của DVCTT đạt 45%.

- Triển khai, thực hiện TTHC trong môi trường điện tử, số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình điện tử theo quy định.

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành, thông tin, tuyên truyền và kiểm tra cải cách hành chính**

- Tiếp tục triển khai đồng bộ, liên tục các nội dung CCHC đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC, nâng cao nhận thức, ý thức, tinh thần trách nhiệm về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra các nội dung cải cách hành chính của Sở, gắn với việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, vướng mắc nảy sinh trong quá trình thực hiện. Triển khai việc đánh giá, xếp loại thực hiện nhiệm vụ và xác định chỉ số CCHC theo định kỳ.

#### **2. Cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời rà soát, hệ thống hoá, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của ngành Xây dựng. Thực hiện tự kiểm tra VBQPPL do Sở tham mưu trình HĐND, UBND tỉnh ban hành; thực hiện rà soát các VBQPPL để kịp thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền phân cấp, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật hiện hành.

- Kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản khi có sự thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định. Rà soát, tháo gỡ các rào cản để tham mưu về cơ chế, chính sách, các văn bản QPPL; tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện lĩnh vực của Ngành, bảo đảm công khai và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản của đơn vị được thuận lợi nhất.

- Quan tâm công tác đào tạo, bồi dưỡng kiến thức cho công chức làm công tác CCHC; công tác pháp chế; công tác tham mưu xây dựng văn bản QPPL.

- Tăng cường theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước của Ngành trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung Đề án cải cách TTHC giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030; Tổ chức kiện toàn bộ phận Một cửa của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh.

- Nâng cao công tác hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2025 theo kế hoạch đề ra;

- Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất, kiến nghị sửa đổi, loại bỏ quy định, thủ tục hành chính gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân, cắt giảm TTHC, cắt giảm thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý.

- Tiếp tục rà soát công bố TTHC, danh mục TTHC không phù hợp để trình UBND tỉnh công bố TTHC theo quy định; Xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC đảm bảo tiến độ, nội dung theo quy định. Công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, kết quả đánh giá việc giải quyết TTHC.

- Nâng cao trách nhiệm của công chức trong việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo quy định công chức có hành vi vi phạm nhiều, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định hoặc để chậm, muộn nhiều lần.

- Tiếp tục thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định; đầu tư cơ sở vật chất để thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức doanh nghiệp. Hỗ trợ, khuyến khích người dân, doanh nghiệp, công chức, người lao động trên địa bàn tỉnh tham gia thực hiện TTHC trực tuyến thuộc lĩnh vực của Sở.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các Nghị quyết, Kết luận của Trung ương, của tỉnh về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Tham mưu các giải pháp về rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy phù hợp với quy định và thực tiễn của tỉnh, của Ngành.

### **5. Cải cách chế độ công vụ**

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; Rà soát, quy hoạch, bổ nhiệm, chuyển đổi vị trí công tác để đảm bảo các tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục hồ sơ theo quy định.

- Tiếp tục rà soát tuyển dụng công chức, viên chức đảm bảo công khai, minh bạch; ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong việc tuyển dụng công chức, viên chức.

- Quan tâm tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Tiếp tục thực hiện tốt dữ liệu số hóa hồ sơ công chức, viên chức tại đơn vị.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện công khai, chấp hành dự toán ngân sách được cấp có thẩm quyền giao, quyết toán ngân sách được cấp có thẩm quyền phê duyệt và gửi báo cáo theo quy định.

- Quản lý, điều hành dự toán NSNN của ngành đảm bảo theo cơ chế khoán biên chế, kinh phí hành chính và dự toán thu, chi ngân sách được phân bổ năm 2025. Thực hiện phân bổ ngân sách, tạo nguồn kinh phí để thực hiện chế độ tiền lương theo quy định. Tăng cường kiểm tra, giám sát, kiểm soát chặt chẽ và minh bạch hóa chi ngân sách nhà nước; quản lý chi đúng chế độ, đúng mục đích, tiết kiệm và có hiệu quả.

- Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm hằng năm theo quy định, đúng thời hạn.

- Thực hiện các chế độ báo cáo tài chính đầy đủ, đúng thời gian theo quy định hiện hành.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử; Chính quyền số**

- Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần trên Hệ thống Công thông tin một cửa quốc gia. Duy trì hoạt động ổn định, nâng cao chất lượng hiệu quả các ứng dụng dùng chung đã triển khai như: Ứng dụng chứng thư số; Hệ thống quản lý văn bản và điều hành VNPT iOffice; Phần mềm quản lý công chức, viên chức; Hệ thống hội nghị trực tuyến của Sở...

- Thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích và việc tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích theo đúng quy định.

*(Có phụ lục kèm theo)*

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ vào Kế hoạch này, Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng và Trưởng đơn vị trực thuộc Sở phân công công chức, viên chức thực hiện công việc được giao theo biểu kế hoạch đính kèm, đảm bảo hoàn thành theo yêu cầu về thời gian. Báo cáo tình hình thực hiện định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và cả năm về Văn phòng Sở tổng hợp kịp thời.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch theo phân công; chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và cả năm về Sở Nội vụ đúng quy định.

3. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch 36/KH-SXD ngày 13/03/2025 của Sở Xây dựng về thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các phòng thuộc Sở và đơn vị trực thuộc phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở chỉ đạo giải quyết kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 của Sở Xây dựng ./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, Các PGĐ Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Dương Công Vĩ**