

**Phụ lục III**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**  
**LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG**  
**QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SƠN**  
*(Kèm theo Quyết định số 1392 /QĐ-UBND ngày 27/6/2025*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH**  
**NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (04 TTHC)**

| <b>Số TT</b> | <b>Tên thủ tục hành chính</b>  | <b>Cơ quan thực hiện</b>  |
|--------------|--|---|
| 01           | Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ               | <ul style="list-style-type: none"><li>- UBND cấp xã, phường;</li><li>- Các cơ quan liên quan.</li></ul> |
| 02           | Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ |   |
| 03           | Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ                     |   |
| 04           | Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ        |   |

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

**CỤM TỪ VIẾT TẮT**

- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC

**\* Nhóm 04 TTHC, gồm:**

1. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

2. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

3. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

4. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 20 ngày đối với công trình; 15 ngày đối với nhà ở riêng lẻ

| Số TT | Trình tự  | Trách nhiệm thực hiện     | Thời gian thực hiện |                |
|-------|---|---------------------------|---------------------|----------------|
|       |   |                           | Công trình          | Nhà ở riêng lẻ |
| B1    | - Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử;<br>- Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn | CCMC                      | 0,25 ngày           | 0,25 ngày      |
| B2    | Phân công xử lý hồ sơ   | Lãnh đạo Phòng chuyên môn | 0,25 ngày           | 0,25 ngày      |

| Số TT | Trình tự   | Trách nhiệm thực hiện             | Thời gian thực hiện  |                |
|-------|--|-----------------------------------|----------------------|----------------|
|       |  |                                   | Công trình           | Nhà ở riêng lẻ |
| B3    | <p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp sau khi yêu cầu giải trình, bổ sung hồ sơ mà không đáp ứng được các nội dung theo yêu cầu, tiếp tục thông báo theo quy định;</li> <li>+ Trường hợp bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo yêu cầu, thông báo trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, lý do không cấp phép;</li> <li>- Hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan;</li> </ul> | Công chức phòng chuyên môn        | 04 ngày              | 02 ngày        |
| B4    | Xem xét, duyệt văn bản lấy ý kiến  | Lãnh đạo Phòng chuyên môn         | 01 ngày              | 0,5 ngày       |
| B5    | Đóng dấu, chuyển văn bản   | Văn thư                           | 0,5 ngày             | 0,5 ngày       |
| B6    | Ý kiến thẩm định/tham gia xử lý  | Các cơ quan nhà nước có liên quan | 12 ngày              | 10 ngày        |
| B7    | Tổng hợp ý kiến góp ý, dự thảo văn bản giải quyết  | Chuyên viên Phòng chuyên môn      | 01 ngày              | 0,5 ngày       |
| B8    | Xem xét văn bản trình Lãnh đạo xem xét.  | Lãnh đạo Phòng chuyên môn         | 0,5 ngày             | 0,5 ngày       |
| B9    | Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo, ký duyệt vào văn bản cấp phép; Chuyển CCMC   | Lãnh đạo UBND cấp xã              | 0,5 ngày             | 0,5 ngày       |
| B10   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết;</li> <li>- Thống kê, theo dõi.</li> </ul>   | CCMC                              | Không tính thời gian |                |
|       | <b>Tổng thời gian thực hiện</b>  |                                   | <b>20 ngày</b>       | <b>15 ngày</b> |