

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC
ĐƯỜNG BỘ VÀ HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG, UBND CẤP HUYỆN
TỈNH LẠNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số 1219 /QĐ-UBND ngày 03/6/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (05 TTHC)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (01 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
	LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ (01 TTHC)	
1	Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm trên đường bộ	- UBND tỉnh; - Sở Xây dựng.

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (04 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
	LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG (04 TTHC)	
1	Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (<i>Trường hợp nhà ở riêng lẻ</i>)	- UBND cấp huyện; - Các cơ quan liên quan
2	Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (<i>Trường hợp nhà ở riêng lẻ</i>)	

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
3	Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (<i>Trường hợp nhà ở riêng lẻ</i>)	- UBND cấp huyện;
4	Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ (<i>Trường hợp nhà ở riêng lẻ</i>)	- Các cơ quan liên quan

Phần II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

Các cụm từ viết tắt:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công:	TTPVHCC
- Thủ tục hành chính:	TTHC
- Phòng Quản lý hạ tầng xây dựng và Giao thông	QLHT
- Phòng Kinh tế hạ tầng và Đô thị	KT,HT&ĐT
- Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa:	CCVCMC
- Ủy ban nhân dân:	UBND

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ (01 TTHC)

1. Cấp Giấy phép vận chuyển hàng hóa nguy hiểm trên đường bộ

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 3,5 ngày làm việc x 08 giờ = 28 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc; thời gian đã cắt giảm: 1,5 ngày làm việc)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLHT	CCVCMC tại TTPVHCC	01 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLHT	01 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ; xây dựng Tờ trình của Sở Xây dựng trình Chủ tịch UBND tỉnh, (dự thảo văn bản của Chủ tịch UBND tỉnh).	Chuyên viên Phòng QLHT	07 giờ
B4	Xem xét, xử lý văn bản của chuyên viên trình, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLHT	03 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	03 giờ
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển Tờ trình gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	01 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	Xem xét, phê duyệt; chuyển kết quả đến CCVCMC của Sở tại TTPVHCC	Lãnh đạo UBND tỉnh	12 giờ
B8	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			28 giờ

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG XÂY DỰNG (04 TTHC)

1. Nhóm 4 TTHC gồm:

1.1. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo /Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

1.2. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

1.3. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

1.4. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày đối với công trình; 10 ngày đối với nhà ở riêng lẻ (*Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày; thời gian đã cắt giảm: 05 ngày*)

(Không bao gồm ngày nghỉ lễ, tết khi trong thời gian thực hiện thủ tục hành chính có số ngày nghỉ lễ, tết lớn hơn 03 ngày).

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Công trình	Nhà ở riêng lẻ
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho phòng chuyên môn.	CCMC cấp huyện	0,25 ngày	0,25 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Công trình	Nhà ở riêng lẻ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KT,HT&ĐT	0,5 ngày	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân theo quy định; + Trường hợp sau khi yêu cầu giải trình, bổ sung hồ sơ mà không đáp ứng được các nội dung theo yêu cầu, tiếp tục thông báo theo quy định; + Trường hợp bổ sung hồ sơ vẫn không đáp ứng được các nội dung theo yêu cầu, thông báo trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc, lý do không cấp phép; - Hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản xin ý kiến các cơ quan liên quan;	Chuyên viên Phòng KT,HT&ĐT	04 ngày	1,5 ngày
B4	Xem xét, duyệt văn bản lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng KT,HT&ĐT	01 ngày	0,5 ngày
B5	Đóng dấu, chuyển văn bản	Văn thư phòng KT,HT&ĐT	0,25 ngày	0,25 ngày
B6	Ý kiến thẩm định/tham gia xử lý	Các cơ quan nhà nước có liên quan	12 ngày	05 ngày
B7	Tổng hợp ý kiến góp ý, dự thảo văn bản giải quyết	Chuyên viên Phòng KT,HT&ĐT	01 ngày	01 ngày
B8	Xem xét văn bản trình Lãnh đạo xem xét.	Lãnh đạo Phòng KT,HT&ĐT	0,5 ngày	0,5 ngày
B9	Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo, ký duyệt vào văn bản cấp phép, chuyển CCMC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
B10	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi.	CCMC cấp huyện	Không tính thời gian	
	Tổng thời gian thực hiện		20 ngày	10 ngày