

Số: /KH-SGTVT

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức sát hạch cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ, tháng 02 năm 2025

Thông tư 05/2024/TT-BGTVT ngày 31/03/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư có liên quan đến lĩnh vực vận tải đường bộ, dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, phương tiện và người lái; Thông tư số 35/2024/TT-BGTVT ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe; cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế; đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ; Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe;

Căn cứ Kế hoạch đào tạo và nhu cầu sát hạch của các cơ sở đào tạo, năng lực phục vụ của các trung tâm sát hạch và nhu cầu của người dân;

Để thực hiện tốt công tác sát hạch cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn, Sở Giao thông vận tải tỉnh Lạng Sơn xây dựng kế hoạch Giám sát thi tốt nghiệp cấp chứng chỉ nghề và lịch tổ chức sát hạch cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ, tháng 02 năm 2025 với nội dung sau:

1. Mục đích, yêu cầu:

Đảm bảo sử dụng sát hạch viên được chủ động trong phối hợp thực hiện công tác sát hạch, sử dụng hiệu quả năng lực công tác của các cán bộ công tác tại các phòng ban chuyên môn thuộc Sở; kiểm tra giám sát các kỳ tốt nghiệp cấp chứng chỉ sơ cấp nghề lái xe ô tô và các lớp đào tạo lái xe ô tô theo kế hoạch tại các cơ sở đào tạo lái xe trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung:

Phân công Tổ trưởng và sát hạch viên đi thực hiện công tác sát hạch theo đúng quy trình sát hạch lái xe quy định tại Điều 20, Điều 21, Thông tư 35/2024/TT-BGTVT ngày 15/11/2014 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe; cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế; đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ (phụ lục 01).

Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái tham mưu cho lãnh đạo Sở xây dựng kế hoạch phân công Tổ trưởng và các sát hạch viên đảm bảo đủ nhân sự để tổ chức sát hạch, giám sát tốt nghiệp cấp chứng chỉ nghề của tháng tiếp theo theo đúng quy định.

3. Tổ chức thực hiện:

3.1. Đối với phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái:

- Cử cán bộ tham gia các kỳ sát hạch cấp Giấy phép lái xe theo Kế hoạch đã xây dựng; tăng cường kiểm tra lớp học theo Kế hoạch của các cơ sở đào tạo đã gửi Sở Giao thông vận tải; thường xuyên kiểm tra đột xuất các lớp đào tạo, giám sát các kỳ thi tốt nghiệp cấp chứng chỉ sơ cấp nghề tại các cơ sở đào tạo Ô tô trên địa bàn tỉnh.

3.2. Đối với Tổ sát hạch:

- Đối với Tổ trưởng tổ sát hạch có trách nhiệm chuẩn bị cho kỳ sát hạch, phối hợp với cơ sở đào tạo để tổ chức sát hạch, phân công nhiệm vụ cho các sát hạch viên thực hiện nghiêm túc đúng quy định và chịu trách nhiệm chung về kết quả kỳ sát hạch; thường xuyên nhắc nhở sát hạch viên thực hiện đúng nội dung và quy trình sát hạch, mặc đồng phục và đeo thẻ theo đúng quy định.

- Đối với sát hạch viên thực hiện đúng nội dung và quy trình sát hạch, mặc đồng phục và đeo thẻ theo đúng quy định. Trong quá trình sát hạch nghiêm cấm gây sách nhiễu, phiền hà cho học viên hoặc lợi dụng để tiêu cực dẫn đến vi phạm.

3.3. Đối với Thanh tra Giao thông: Tăng cường giám sát tại các kỳ sát hạch cấp Giấy phép lái xe đã xây dựng theo Kế hoạch ban hành hàng tháng.

3.4. Đối với các Cơ sở Đào tạo và Trung tâm sát hạch: Thực hiện nghiêm túc và đúng quy định trong công tác đào tạo cấp giấy phép lái xe ô tô, mô tô; đảm bảo đủ điều kiện về sân bãi, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tốt cho các kỳ sát hạch theo Kế hoạch đã ban hành của Sở Giao thông vận tải tỉnh Lạng Sơn.

3.5. Các Phòng, Ban liên quan căn cứ Kế hoạch này để bố trí sát hạch viên phối hợp thực hiện. Nếu có sự thay đổi sát hạch viên thì Lãnh đạo các phòng, ban phải thông báo cho phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái trước ngày sát hạch ít nhất 02 ngày làm việc đối với kỳ sát hạch mô tô hạng A1, 03 ngày làm việc đối với kỳ sát hạch ô tô./.

Nơi nhận:

- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Phòng KCHT&ATGT;
- Ban QLXD&BTHTGT;
- VP Sở; Thanh tra GTVT;
- TTĐTLX trường CDCNNL Đông Bắc;
- TTDNTT Tùng Linh;
- TTĐTSHLX Minh Long;
- TTĐTSHLXCG huyện Tràng Định;
- Các CSĐT; TTSH lái xe;
- Website Sở;
- Phòng QLVTPTNL;
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Khánh Dư

Phụ lục 01**LỊCH SÁT HẠCH THÁNG 02 NĂM 2025***(Kèm theo kế hoạch số: /KH-SGTVT ngày /01/2025 của Sở GTVT tỉnh Lạng Sơn)*

ST T	NGÀY	TT SÁT HẠCH	ĐK SL	TỔ SÁT HẠCH	CHỦ TỊCH	GHI CHÚ
1	Thứ 4 06	TTSHLX Tràng Định	400	Nguyễn Thị Hương Trà, Vi Hoàng Hiệp, Phạm Hữu Tuấn, Vy Văn Quân		A1 Tràng Định
2	C. nhật 09	TTSHLX Tùng Linh	200	Vũ Châu Khánh, Vi Hoàng Hiệp, Triệu Thu Thủy, Lã Xuân Trường		A1 Tùng Linh
3	Thứ 2 10	TTSHLX Minh Long	400	Nguyễn Thị Hương Trà, Vi Hoàng Hiệp, Nguyễn Như Cường, Đỗ Văn Kiên, Dương Công Thiên, Phạm Hữu Tuấn	Mai Thanh Tuyền	Ô tô Minh Long
4	Thứ 4 12	TTSHLX Tùng Linh	450	Vi Hoàng Hiệp, Nguyễn Thị Hương Trà, Nguyễn Đình Minh, Lã Xuân Trường, Triệu Thu Thủy	Hoàng Thị Mùi	Ô tô Tùng Linh
5	C. nhật 16	TTSHLX Minh Long	450	Nguyễn Thị Hương Trà, Triệu Thu Thủy, Vũ Châu Khánh, Nguyễn Trọng Khánh		A1 Minh Long
6	Thứ 7 22	TTSHLX Minh Long	400	Nguyễn Thị Hương Trà, Triệu Thu Thủy, Phạm Hữu Tuấn, Lã Xuân Trường, Dương Công Thiên, Phan Tùng Dương	Hoàng Thị Mùi	Ô tô Minh Long
7	C. nhật 23	TTSHLX Tùng Linh	350	Hoàng Thị Mùi, Vi Hoàng Hiệp, Vy Văn Quân, Bế Hà Ngân		A1 Tùng Linh
8	Thứ 3 25	TTSHLX Tùng Linh	300	Vi Hoàng Hiệp, Nguyễn Thị Hương Trà, Dương Công Thiên, Lã Xuân Trường, Phạm Hữu Tuấn	Hoàng Thị Mùi	Ô tô Tùng Linh
9	Thứ 5 27	TTSHLX Minh Long	400	Nguyễn Thị Hương Trà, Vi Hoàng Hiệp, Nguyễn Như Cường, Đỗ Văn Kiên, Dương Công Thiên, Phạm Hữu Tuấn	Mai Thanh Tuyền	Ô tô Minh Long
10	Thứ 6 28	TTSHLX Tràng Định	350	Nguyễn Thị Hương Trà, Triệu Thu Thủy, Nguyễn Trọng Khánh, Vy Văn Quân		A1 Tràng Định