

Số: /KH-SGTVT

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2024 và các năm tiếp theo trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn của Sở Giao thông vận tải

Thực hiện Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 05/7/2024 của UBND tỉnh về cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2024 và các năm tiếp theo;

Căn cứ kết quả công bố Chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI); cấp sở, ban, ngành (DDCI) của tỉnh Lạng Sơn năm 2023;

Sở Giao thông vận tải xây dựng kế hoạch thực hiện với nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm trong công tác chỉ đạo và triển khai, phối hợp thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nhằm góp phần cải thiện, nâng cao Chỉ số PCI năm 2024 đối với những chỉ tiêu Sở Giao thông vận tải được giao phối hợp thực hiện. Phấn đấu hoàn thành tốt mục tiêu, nhiệm vụ của ngành năm 2024, góp phần cải thiện, nâng cao chỉ số PCI của tỉnh.

- Xây dựng, hoàn thiện và tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về điều kiện kinh doanh thuộc lĩnh vực GTVT theo định hướng bảo đảm quyền kinh doanh, quyền bình đẳng tiếp cận các thông tin, nguồn lực và cơ hội kinh doanh của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh. Cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, thu hút và tạo điều kiện thuận lợi liên quan đến nhà đầu tư, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực GTVT. Từng bước hoàn thiện và nâng cao chất lượng hạ tầng giao thông của tỉnh góp phần tăng khả năng khai thác và giảm chi phí vận tải.

2. Yêu cầu

- Việc cải thiện, nâng cao các chỉ số PCI cũng như cải thiện các chỉ số DDCI là trách nhiệm chung của mỗi công chức, viên chức trong toàn cơ quan. Các phòng, ban trực thuộc sở phải chủ động phối hợp, tích cực sáng tạo trong triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao, quyết tâm chính trị để phấn đấu đạt kết quả, mục tiêu đề ra.

- Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GTVT tích cực triển khai các giải pháp thiết thực nhằm hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế liên quan đến

lĩnh vực phòng ban, đơn vị mình phụ trách; tạo môi trường kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, thân thiện, thông thoáng và minh bạch cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hoạt động kinh doanh. Quyết liệt đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, đơn giản hóa thủ tục giấy tờ, đẩy mạnh sử dụng dịch vụ bưu chính công ích; ứng dụng tối đa công nghệ thông tin trong giải quyết công việc.

- Lãnh đạo Sở, lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn thuộc sở nêu cao tinh thần trách nhiệm trong tổ chức thực hiện, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, xử lý kịp thời các phát sinh trong quá trình thực hiện các chỉ số thành phần PCI và chỉ số DDCI.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NÂNG CAO CHỈ SỐ NĂNG LỰC CẠNH TRANH CẤP TỈNH

1. Chỉ số “Gia nhập thị trường”

- Chỉ tiêu: Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư (đơn vị chủ trì) và các cơ quan liên quan phấn đấu đạt từ 7,9 điểm trở lên.

- Nhiệm vụ: Giao Văn phòng Sở, Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái và các phòng, ban liên quan phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, các cơ quan liên quan tham mưu thực hiện cải thiện chỉ số “Gia nhập thị trường”, cụ thể: Thực hiện tốt cơ chế một cửa trong việc giải quyết các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, phấn đấu hàng năm giải quyết đúng và trước hạn 100% các TTHC; Hướng dẫn các bước thủ tục hành chính cho doanh nghiệp, cá nhân dễ hiểu, dễ tiếp cận và thực hiện.

2. Chỉ số “Tính minh bạch”

- Chỉ tiêu: Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh (đơn vị chủ trì) và các cơ quan liên quan phấn đấu đạt từ 6,5 điểm trở lên.

- Nhiệm vụ: Giao Văn phòng, Phòng Kế hoạch – Tài chính và các phòng, ban liên quan phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan liên quan thực hiện cải thiện chỉ số “Tính minh bạch”, cụ thể:

+ Niêm yết công khai, minh bạch trình tự giải quyết các thủ tục hành chính của Sở; thực hiện tốt công tác công khai, minh bạch phí và lệ phí; thực hiện lấy ý kiến của doanh nghiệp khi xây dựng dự thảo các VBQPPL có liên quan đến doanh nghiệp; công khai đầy đủ các văn bản pháp luật liên quan đến doanh nghiệp.

+ Nâng cao chất lượng, thường xuyên cập nhật, làm giàu thông tin trên trang Thông tin điện tử của Sở và các nền tảng mạng xã hội để đảm bảo cho doanh nghiệp dễ dàng truy cập, tìm kiếm được thông tin; cập nhật kịp thời các văn bản QPPL có liên quan; duy trì và hoạt động có hiệu quả hỗ trợ dịch vụ hỏi - đáp trực tuyến trên website đối với những nội dung liên quan đến doanh nghiệp, bố trí cán bộ chuyên trách và vận hành mục hỏi đáp trực tuyến trên Website của Sở và các nền tảng mạng xã hội. Thiết lập đường dây nóng phản ánh, tiếp nhận

kiến nghị của doanh nghiệp. Công khai đầy đủ Kế hoạch đấu thầu, mua sắm công; các dữ liệu về thị trường, doanh nghiệp; kết quả xử lý, trả lời ý kiến, khiếu nại của doanh nghiệp;

+ Công khai phương án quy hoạch giao thông trên địa bàn tỉnh tạo điều kiện cho các Nhà đầu tư, doanh nghiệp có định hướng đầu tư, đặc biệt là hành lang dọc các tuyến cao tốc, các tuyến kết nối liên kết vùng, liên kết tỉnh.

3. Chỉ số “Chi phí thời gian”

- Chỉ tiêu: Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (đơn vị chủ trì) và các cơ quan liên quan phấn đấu đạt từ 8,0 điểm trở lên.

- Nhiệm vụ:

+ *Giao Văn phòng* chủ trì, đôn đốc các phòng liên quan, thực hiện rà soát các thủ tục hành chính theo quy định. Qua rà tiếp tục nghiên cứu đề xuất giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính; thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo đúng thời gian, quy định của pháp luật.

+ *Giao Thanh tra giao thông vận tải* xây dựng dự thảo Kế hoạch thanh tra của Sở, báo cáo Giám đốc sở xem xét, quyết định trước khi gửi Thanh tra tỉnh tổng hợp vào kế hoạch thanh tra của Tỉnh; tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Thanh tra của Sở trong kế hoạch thanh tra của Tỉnh theo quy định của pháp luật không làm cản trở đến hoạt động bình thường của đối tượng thanh tra.

+ *Giao Phòng QLVT, PT&NL, Phòng QLKCHT&ATGT, Trạm Quản lý vận tải cửa khẩu*: tiếp tục tăng cường năng lực chuyên môn cho cán bộ thực hiện công tác giải quyết TTHC, có ý thức giải thích, hướng dẫn người dân và doanh nghiệp thực hiện các quy trình thủ tục đảm bảo nhanh, gọn, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm; giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo đúng thời gian quy định, không để xảy ra trường hợp giải quyết chậm, muộn, gây khó dễ cho người dân và doanh nghiệp.

4. Chỉ số “Chi phí không chính thức”

- Chỉ tiêu: Phối hợp với Thanh tra tỉnh (đơn vị chủ trì) và các cơ quan liên quan phấn đấu đạt từ 7,7 điểm trở lên.

- Nhiệm vụ:

Giao Thanh tra chủ trì phối hợp với các phòng liên quan tham mưu thực hiện cải thiện chỉ số “*Chi phí không chính thức*”; chủ trì, phối hợp các phòng liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ sau:

+ Bộ trí công chức có đủ năng lực, phẩm chất đạo đức thực hiện thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp, thực hiện nhiệm vụ ở những vị trí thường xuyên tiếp xúc, làm việc với doanh nghiệp, người dân đảm bảo tính chuyên nghiệp, đúng mực. Tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện xử lý nghiêm công chức, viên chức có thái độ hách

dịch, những nhiễu, gây khó khăn, phiền hà, từ chối các yêu cầu đúng quy định và pháp luật của các doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân liên quan;

+ Làm đầu mối của Sở trong việc phối hợp với Thanh tra tỉnh, Thanh tra các Sở, Ban, Ngành rà soát đối tượng thanh tra tránh chồng chéo, trùng lặp thời gian. Xây dựng kế hoạch thanh tra chuyên ngành đảm bảo hạn chế tối đa việc tổn kém thời gian của doanh nghiệp, hoạt động thanh tra của Sở bảo đảm khách quan, kịp thời, đúng nội dung, đúng đối tượng thanh tra; không làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị được thanh tra;

+ Qua thanh tra nhằm phát hiện sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật đề kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền biện pháp khắc phục; phòng ngừa, hướng dẫn cơ quan, tổ chức, cá nhân thực hiện đúng quy định của pháp luật, phát huy nhân tố tích cực; góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước; bảo vệ lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân;

+ Phối hợp với Văn Phòng Sở có cơ chế kiểm tra, giám sát các bộ phận liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính. Tham mưu cho lãnh đạo Sở xử lý nghiêm những cá nhân, đơn vị có những hành vi kéo dài thời gian giải quyết hồ sơ, gây phiền hà, nhiễu, thái độ cửa quyền, hách dịch đối với người dân và doanh nghiệp.

Giao Trạm Quản lý vận tải cửa khẩu, phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái chủ trì tham mưu tăng cường, siết chặt công tác quản lý nhà nước trong hoạt động đào tạo, sát hạch cấp giấy phép lái xe, cấp giấy phép vận tải quốc tế không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực trong quá trình thực hiện.

Giao Phòng Kế hoạch – Tài chính, phòng Kết cấu hạ tầng và An toàn giao thông chủ trì phối hợp với các phòng ban liên quan thực hiện 100% gói thầu đấu thầu qua mạng, giúp nhà thầu tiếp cận thông tin một cách dễ dàng hơn, giảm thiểu thời gian và các chi phí thực hiện TTHC.

5. Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”

- Chỉ tiêu: Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư (đơn vị chủ trì) và các cơ quan liên quan phấn đấu đạt từ 7,0 điểm trở lên.

- Nhiệm vụ: Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng và an toàn giao thông, các phòng, ban liên quan phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, các cơ quan liên quan tham mưu thực hiện cải thiện chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”, cụ thể: thực hiện công tác tham mưu về việc Công khai minh bạch các chính sách pháp luật liên quan tới doanh nghiệp, nhằm tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thuận lợi cho các doanh nghiệp; tham mưu triển khai thực hiện công tác đấu thầu, lựa chọn nhà thầu 100% trên mạng đấu thầu quốc gia đảm bảo minh bạch, công khai, công bằng, bình đẳng. Bình đẳng trong giải quyết các vấn đề, khó khăn vướng mắc cho các doanh nghiệp lớn, vừa và nhỏ ở trong tỉnh và ngoài tỉnh thuộc mọi thành phần kinh tế, đặc biệt trong tiếp cận với các chính sách hỗ trợ của tỉnh.

6. “Tính năng động của chính quyền tỉnh”

- Chỉ tiêu: Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (đơn vị chủ trì) và các cơ quan liên quan phấn đấu đạt từ 7,2 điểm trở lên.

- Nhiệm vụ:

Giao Phòng Quản lý vận tải, phương tiện và người lái, các phòng ban liên quan phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh triển khai có hiệu quả các chương trình, chính sách phát triển kinh tế tư nhân, các giải pháp hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; tạo sự tin tưởng của cộng đồng doanh nghiệp. Triển khai thực hiện có hiệu quả chỉ đạo của UBND tỉnh.

Giao Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng có liên quan rà soát, đề xuất UBND tỉnh cắt giảm các thủ tục, giấy tờ tạo thuận lợi cho doanh nghiệp, thường xuyên tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp để kịp thời giải quyết, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp.

7. Chỉ số “Thiết chế pháp lý và an ninh, trật tự”

- Chỉ tiêu: Phối hợp với Công an tỉnh (đơn vị chủ trì) và các cơ quan liên quan phấn đấu đạt từ 8,1 điểm trở lên.

- Nhiệm vụ: *Giao Thanh tra Sở* chủ trì phối hợp với các phòng liên quan tham mưu thực hiện cải thiện chỉ số “Thiết chế pháp lý”:

+ Thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giao thông vận tải; phối hợp với các phòng hướng dẫn, kiểm tra, thông tin, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về lĩnh vực giao thông vận tải; tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chính sách thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc phê duyệt.

+ Thực thi văn bản quy phạm pháp luật nghiêm minh, theo đúng quy trình, quy định; tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp thực hiện đúng các quy định của VBPL.

+ Phổ biến kịp thời các văn bản QPPL, hướng dẫn, giải thích rõ ràng các quy định của VBQPPL cho các doanh nghiệp.

(Có biểu phân công nhiệm vụ chi tiết đối với các chỉ số thành phần và chỉ số chi tiết liên quan đến nhiệm vụ phối hợp của Sở Giao thông vận tải kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở GTVT căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện qua phòng Kế hoạch - Tài chính trước ngày 15 tháng cuối quý và báo cáo năm trước ngày 05/12.

2. Giao phòng Kế hoạch - Tài chính là đầu mối, theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch của Sở Giao thông vận tải với UBND tỉnh.

3. Các Phòng, Ban trên cơ sở được phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch này và Kế hoạch số 35/KH-SGTVT ngày 02/4/2024 tiếp tục triển khai thực hiện tốt các nội dung ứng với từng chỉ số được giao nhằm nâng cao chỉ số DDCI của Sở Giao thông vận tải góp phần nâng cao chỉ số PCI của tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- VP UBND tỉnh;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư (để tổng hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Lưu VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Dương Công Vĩ