

Số: /TB-ĐKT

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Lịch kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và công tác thực hiện nhiệm vụ được giao tại các phòng, ban thuộc Sở Giao thông vận tải năm 2024

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng, Ban, đơn vị thuộc Sở;
- Văn phòng Ban ATGT tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-SGTVT ngày 31/01/2024 của Sở Giao thông vận tải về kiểm tra Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra công vụ tại Sở Giao thông vận tải năm 2024. Đoàn kiểm tra số 155 thông báo lịch kiểm tra, kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024 như sau:

1. Thời gian, địa điểm, phương pháp kiểm tra.

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

2. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra các nội dung tại điểm 2 mục II Kế hoạch số 16/KH-SGTVT ngày 31/01/2024 của Sở Giao thông vận tải.

3. Tổ chức thực hiện:

- Tổ trưởng các tổ kiểm tra chủ động thời gian thực hiện kiểm tra đột xuất tới các thành viên trong tổ trước 01 ngày để chuẩn bị và phân công thư ký tổ để ghi biên bản kiểm tra.

- Các thành viên Đoàn kiểm tra chuẩn bị các điều kiện cần thiết để thực hiện kiểm tra.

- Thư ký Đoàn kiểm tra chuẩn bị đầy đủ biên bản và các tài liệu liên quan phục vụ kiểm tra.

- Các phòng, ban chuyên môn thuộc Sở, VP Ban ATGT tỉnh chuẩn bị các nội dung được kiểm tra và xây dựng báo cáo theo đề cương gửi về Đoàn kiểm tra (qua đ/c Vy Văn Quân, Thư ký đoàn kiểm tra) **trước ngày 30/8/2024.**

Yêu cầu Trưởng các phòng, Ban triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Công đoàn Sở;
- Thành viên Đoàn Kiểm tra;
- Lưu: ĐKT; VT.

TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ
Trần Văn Vương

