

Số: /TB-SXD

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2020

THÔNG BÁO

Bổ sung hồ sơ thuê nhà ở xã hội đợt 1 và Tiếp nhận hồ sơ đăng ký thuê nhà ở xã hội tại Khu đô thị phía Đông, thành phố Lạng Sơn đợt 2 năm 2020

Thực hiện Quyết định số 1434/QĐ-UBND ngày 30/7/2020 của UBND tỉnh Quy định về đối tượng, điều kiện được thuê nhà ở xã hội tại Khu đô thị phía Đông, phường Đông Kinh, thành phố Lạng Sơn.

Hiện nay, tại Nhà ở xã hội Khu đô thị phía Đông thành phố Lạng Sơn còn có 07 căn hộ chưa bố trí cho thuê. Để sử dụng hiệu quả các căn hộ cho thuê tại Nhà ở xã hội, Khu đô thị phía Đông thành phố Lạng Sơn, Sở Xây dựng thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký thuê nhà ở xã hội, cụ thể như sau:

1. Đối tượng được thuê nhà ở

a) Người có công với cách mạng quy định tại Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.

b) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị- xã hội hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

2. Điều kiện được thuê nhà ở

a) Điều kiện về nhà ở

Chưa có nhà ở thuộc sở hữu của mình, chưa được mua, thuê hoặc thuê mua nhà ở xã hội, chưa được hưởng chính sách hỗ trợ nhà ở, đất ở dưới mọi hình thức tại nơi sinh sống, học tập; đang đi ở thuê hoặc có nhà ở thuộc sở hữu của mình nhưng diện tích nhà ở bình quân đầu người trong hộ gia đình dưới 10m² sàn/người.

b) Điều kiện về cư trú

- Đối với đối tượng quy định tại điểm a khoản 1 Điều này phải có hộ khẩu thường trú tại thành phố Lạng Sơn hoặc thị trấn Cao Lộc, huyện Cao Lộc.

- Đối với đối tượng quy định tại điểm b, khoản 1 Điều này phải có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và đang công tác tại cơ quan, đơn vị trong địa bàn thành phố Lạng Sơn hoặc huyện Cao Lộc.

c) Không phải đối tượng thuộc diện nộp thuế thu nhập thường xuyên theo quy định của pháp luật về thuế thu nhập cá nhân.

3. Thành phần hồ sơ đăng ký thuê nhà ở xã hội

3.1. Đối với 29 trường hợp nộp đợt 1 từ ngày 20/2/2020 đến ngày 03/3/2020 (có danh sách kèm theo)

Để có cơ sở xét duyệt theo quy định mới tại Quyết định số 1434/QĐ-UBND ngày 30/7/2020 của UBND tỉnh, Sở Xây dựng đề nghị các hộ gia đình thực hiện bổ sung hồ sơ với các thành phần sau:

- Hợp đồng thuê nhà (đối với trường hợp đang thuê nhà để ở);
- Giấy kê khai về điều kiện thu nhập theo Mẫu số 3 của Thông báo này;
- Giấy xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền chưa có đất ở thuộc sở hữu của hộ gia đình.

- Bản sao Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức của cơ quan có thẩm quyền (đối với các trường hợp chưa nộp lần 1).

3.2. Đối với các trường hợp nộp đợt 2

- Đơn đăng ký thuê, thuê mua nhà ở xã hội thuộc sở hữu nhà nước (theo Mẫu số 1);

- Giấy chứng minh thuộc đối tượng và có đủ điều kiện về nhà ở, cư trú, thu nhập bao gồm:

+ Giấy chứng nhận về đối tượng, thực trạng nhà ở và điều kiện thu nhập để đăng ký thuê mua, thuê mua nhà ở thuộc sở hữu nhà nước theo mẫu số 2 (vợ, chồng...);

+ Sổ hộ khẩu gia đình hoặc giấy đăng ký tạm trú, tạm vắng; Hợp đồng thuê nhà (đối với trường hợp đang thuê nhà để ở); Giấy xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền chưa có đất ở thuộc sở hữu của hộ gia đình;

+ Bản sao Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức, Hợp đồng lao động của cơ quan có thẩm quyền;

+ Giấy kê khai về điều kiện thu nhập theo Mẫu số 3;

- Giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng được miễn, giảm tiền thuê nhà ở xã hội (nếu có).

(Có Mẫu số 1; Mẫu số 2; Mẫu số 3 kèm theo)

4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký thuê nhà ở xã hội

Sở Xây dựng tiếp nhận hồ sơ đăng ký thuê nhà tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn (đường Dã Tượng, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn) bắt đầu từ ngày **07/8/2020** đến hết ngày **18/8/2020**.

Sở Xây dựng trân trọng thông báo./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- UBMT Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể tỉnh;
- Các Văn phòng: Tỉnh ủy; Đoàn ĐBQH tỉnh; HĐND tỉnh và UBND tỉnh;
- Các Ban Đảng Tỉnh ủy;
- Các Sở, Ban, ngành;
- TAND tỉnh, Viện KSND tỉnh;
- Thành ủy, UBND thành phố Lạng Sơn;
- Huyện ủy, UBND huyện Cao Lộc;
- Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM thuộc Sở;
- Văn phòng Sở đăng tải Thông báo trên cổng thông tin điện tử của Sở;
- Lưu VT, HTKT&VLXD_(NVD).

Nguyễn Mạnh Tuấn