**Biểu mẫu thống kê TTHC nội bộ**

**1. TTHC Công tác thi đua khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Lạng Sơn**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tên TTHC | **Công tác thi đua khen thưởng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Lạng Sơn** |
|  | Đơn vị thống kê | Sở Xây dựng tỉnh Lạng Sơn |
|  | Lĩnh vực | Thi đua khen thưởng |
|  | Văn bản quy định | - Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 16/11/2013;  - Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;  - Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;  - Quyết định số 267/QĐ-SXD ngày 05/12/2022 của Sở Xây dựng về việc ban hành quy định về công tác Thi đua, khen thưởng của Sở Xây dựng Lạng Sơn. |
|  | Trình tự thực hiện | ☑ Có quy định:  ***Bước 1:***Các phòng và Trung tâm trực thuộc Sở Xây dựnggửi văn bản kèm hồsơ đềnghịkhen thưởng hàng năm vềHội đồng thi đua khen thưởngSở Xây dựng(qua Văn phòng Sở).Thời điểm nhận hồ sơ gửi về Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sởtheo thông báo quy định hàng năm.  ***Bước 2:***Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Sở tổng hợp, thẩm định họp xét hồ sơ đề nghị khen thưởng của các phòng và Trung tâm, trình Giám đốc Sở quyết định khen thưởng theo thẩm quyền.  🞎 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Cách thức thực hiện | ☑ Trực tiếp  🞎 Trực tuyến  ☑ Qua dịch vụ bưu chính  🞎 Không quy định. |
|  | Thành phần, số lượng hồ sơ | ☑ Có quy định:  - Tờ trình (kèm theo danh sách) và biên bản họp xét đề nghị khen thưởng của các phòng, Trung tâm trực thuộc Sở.  - Báo cáo thành tích (Đối với đề nghị tặng hình thức khen thưởng) của tập thể, cá nhân (theo mẫu 01, 02 quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ);  - Giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận sáng kiến hoặc quyết định công nhận kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của Giám đốc Sở, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh (đối với hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở và thi đua cấp tỉnh”); Quyết định khen thưởng của Giám đốc Sở hoặc cấp trên (Nếu có).  🞎Không quy định: |
|  | Thời hạn giải quyết | - Trong tháng 12 hàng năm hoặc tháng 01 của năm kế tiếp (khen thưởng hoàn thành nhiệm vụ hàng năm)  - Khen thưởng đột xuất tùy theo văn bản bản cấp trên phát động thi đua |
|  | Đối tượng thực hiện | Các phòng, Trung tâm trực thuộc Sở Xây dựng. |
|  | Cơ quan giải quyết | - Cơ quan có thẩm quyền quyết định:  ☑ Có quy định:  Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Lạng Sơn  🞎Không quy định: |
| - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC:  ☑ Có quy định:  Công chức làm công tác thi đua khen thưởng của Văn PhòngSở Xây dựng.  🞎Không quy định: |
| - Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC:  ☑ Có quy định:  Các phòng, Trung tâm trực thuộc Sở Xây dựng.  🞎Không quy định: |
|  | Kết quả thực hiện | ☑ Có quy định:  Quyết định Khen thưởng về việc tặng giấy Khen cho tập thể, cá nhân của Giám đốc Sở Xây dựng.  🞎 Không quy định: |
|  | Phí, lệ phí | 🞎 Có quy định phí/lệ phí:  ☑Không quy định: |
|  | Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai | ☑ Có quy định:  Mẫu số 01. Áp dụng với tập thể; Mẫu số 02. Áp dụng với cá nhân tại Nghịđịnh 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017  Không quy định: |
|  | Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC | ☑ Có quy định:  *Tiêu chuẩn khen thưởng*  - Thành tích đạt được tiêu biểu ởcấp nào, thì cấp đó khen thưởng.  - Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn hoặc có phạm vi ảnh hưởng lớn thì được xét khen thưởng ở mức cao hơn.  🞎 Không quy định: |

**2. TTHC Cấp phát, sử dụng và thanh toán giấy đi đường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Lạng Sơn**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tên TTHC | **Cấp phát, sử dụng và thanh toán giấy đi đường thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng tỉnh Lạng Sơn** |
|  | Đơn vị thống kê | Sở Xây dựng tỉnh Lạng Sơn |
|  | Lĩnh vực | Hành chính |
|  | Văn bản quy định | - Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị đinh số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sủa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005;  - Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 30/01/2018 của UBND tỉnh Lạng Sơn Quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;  - Nghị quyết 05/2019/NQ-HĐND, ngày 12/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lạng Sơn quy định mức chi tiếp khách nước ngoài, chi tổ chức hội nghị quốc tế; đối tượng và mức chi tiếp khách trong nước đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn;  - Quyết định số 03/2023/QĐ-UBND ngày 16/02/2023 của UBND tỉnh Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng tỉnh Lạng Sơn. |
|  | Trình tự thực hiện | ☑ Có quy định:  + Cá nhân được cử đi công tác qua Văn phòng lấy giấy đi đường.  + Văn phòng cấp giấy đi đường đã được vào số thứ tự, ngày cấp, có xác nhận của thủ trưởng đơn vị và đóng dấu.  + Kết thúc chuyến công tác, cá nhân nộp lại giấy đi đường cho Văn phòng. Giấy đi đường phải được ký xác nhận và đóng dấu nơi đi, nơi đến và điền đầy đủ các trường thông tin.  + Kế toán tiếp nhận giấy đi đường của cá nhân, thực hiện rà soát các thông tin đã được khai báo tại giấy đi đường và thực hiện thanh toán.  🞎 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Cách thức thực hiện | Tích chọn nhiều phương án trong các phương án sau:  ☑ Trực tiếp  🞎 Trực tuyến  🞎 Qua dịch vụ bưu chính  🞎 Không quy định (trường hợp chọn phương án này thì chỉ chọn 1). |
|  | Thành phần, số lượng hồ sơ | 🞎 Có quy định: Nhập từng thành phần hồ sơ và yêu cầu của hồ sơ (bản chính, bản sao, bản sao công chứng…), kèm theo số lượng của từng hồ sơ.  ☑ Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Thời hạn giải quyết | Theo chuyến công tác. |
|  | Đối tượng thực hiện | Công chức, người lao động Sở Xây dựng. |
|  | Cơ quan giải quyết | - Cơ quan có thẩm quyền quyết định:  ☑ Có quy định:  Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Lạng Sơn  🞎Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
| - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC:  ☑ Có quy định:  Bộ phận Văn PhòngSở Xây dựng.  🞎Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
| - Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC:  ☑ Có quy định:  Các phòng thuộc Sở Xây dựng.  🞎Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Kết quả thực hiện | ☑ Có quy định:  Công tác phí cá nhân nhận.  🞎 Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Phí, lệ phí | 🞎 Có quy định phí/lệ phí: Nhập số tiền (Đơn vị tính: VNĐ).  ☑Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai | 🞎 Có quy định: Nhập tên Mẫu đơn, tờ khai và đính kèm file mẫu đơn/tờ khai.  ☑ Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |
|  | Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC | 🞎 Có quy định: Nhập đầy đủ nội dung từng yêu cầu, điều kiện.  ☑ Không quy định: Tích chọn trong trường hợp không có quy định. |