

**Phụ lục II**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC NHÀ Ở THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SƠN**  
*(Kèm theo Quyết định số 556/QĐ-UBND ngày 10/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (05 TTCH)**

<b>Số TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
1	Thủ tục cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	- Sở Xây dựng. - Các cơ quan liên quan. - UBND tỉnh.
2	Thủ tục bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước	
3	Thủ tục giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung đối với trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	
4	Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	
5	Thủ tục giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 3 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP	

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (05 TTHC)**

**CỤM TỪ VIẾT TẮT**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức Một cửa: CCMC
- Hạ tầng kỹ thuật và vật liệu xây dựng: HTKT&VLXD
- Nhân viên bưu điện: NVBĐ

**1. Cho thuê nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 18 ngày

(Thời gian thực hiện theo quy định: 30 ngày, thời gian cắt giảm: 12 ngày)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	1/2 ngày
B2	Giao nhiệm vụ cho Phòng HTKT&VLXD	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	1/2 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, soạn thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, soạn thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo.	Chuyên viên Phòng HTKT&VLXD	2,5 ngày
B5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	1/2 ngày
B6	Duyệt hồ sơ, ký văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
B7	Đóng dấu, chuyển hồ sơ, văn bản	Văn thư Sở	1/2 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B8	Ý kiến thẩm định/tham gia xử lý	Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Tài nguyên và Môi trường, Cục thuế tỉnh, các cơ quan có liên quan.	04 ngày
B9	Tổng hợp ý kiến thẩm định, dự thảo Báo cáo thẩm định/văn bản trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng HTKT&VLXD	01 ngày
B10	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	01 ngày
B11	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B12	Phát hành văn bản trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	1/2 ngày
B13	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày
B14	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>18 ngày</b>

## 2. Bán nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày

(Thời gian thực hiện theo quy định: 45 ngày, thời gian cắt giảm: 20 ngày)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	1/2 ngày
B2	Giao Phòng HTKT&VLXD thực hiện	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	1/2 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Chuyên viên Phòng HTKT&VLXD	3,5 ngày
B5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	1/2 ngày
B6	Duyệt hồ sơ, ký văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
B7	Đóng dấu, chuyển hồ sơ, văn bản	Văn thư Sở	1/2 ngày
B8	Ý kiến thẩm định/tham gia xử lý	Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Tài nguyên và Môi trường, Cục thuế tỉnh, các cơ quan có liên quan	07 ngày
B9	Tổng hợp ý kiến thẩm định, dự thảo Báo cáo thẩm định/văn bản trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng HTKT&VLXD	04 ngày
B10	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	01 ngày
B11	Duyệt hồ sơ, ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B12	Phát hành văn bản trình UBND tỉnh.	Văn thư Sở	1/2 ngày
B13	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày
B14	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>25 ngày</b>

### 3. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**3.1 Giải quyết bán phần diện tích nhà đất sử dụng chung đối với trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP;**

**3.2. Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất liền kề với nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 2 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP.**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 32 ngày

(Thời gian thực hiện theo quy định: 45 ngày, thời gian cắt giảm: 13 ngày).

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở.	CCMC tại TTPVHCC	1/2 ngày
B2	Giao Phòng HTKT&VLXD thực hiện	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	1/2 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 03 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Chuyên viên Phòng HTKT&VLXD	06 ngày
B5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo phòng HTKT&VLXD	1/2 ngày
B6	Duyệt hồ sơ, ký văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
B7	Đóng dấu, chuyển hồ sơ, văn bản	Văn thư Sở	1/2 ngày
B8	Ý kiến thẩm định/tham gia xử lý/hợp Hội đồng thẩm định	Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Tài nguyên và Môi trường, Cục thuế tỉnh, các cơ quan có liên quan	08 ngày
B9	Tổng hợp ý kiến thẩm định, dự thảo Báo cáo thẩm định/văn bản trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng HTKT&VLXD	03 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B10	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	1/2 ngày
B11	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B12	Phát hành văn bản trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	1/2 ngày
B13	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày
B14	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>32 ngày</b>

**4. Giải quyết chuyển quyền sử dụng đất đối với nhà ở xây dựng trên đất trống trong khuôn viên nhà ở cũ thuộc sở hữu nhà nước quy định tại khoản 3 Điều 71 Nghị định số 99/2015/NĐ-CP**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 31 ngày

(Thời gian thực hiện theo quy định: 45 ngày, thời gian cắt giảm: 14 ngày).

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở.	CCMC tại TTPVHCC	1/2 ngày
B2	Giao Phòng HTKT&VLXD thực hiện	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	1/2 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 03 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Chuyên viên Phòng HTKT&VLXD	05 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	1/2 ngày
B6	Duyệt hồ sơ, ký văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	1/2 ngày
B7	Đóng dấu, chuyển hồ sơ, văn bản	Văn thư Sở	1/2 ngày
B8	Ý kiến thẩm định/tham gia xử lý/hợp Hội đồng thẩm định	Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Tài nguyên và Môi trường, Cục thuế tỉnh, các cơ quan có liên quan	08 ngày
B9	Tổng hợp ý kiến thẩm định, dự thảo Báo cáo thẩm định/văn bản trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng HTKT&VLXD	03 ngày
B10	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	1/2 ngày
B11	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B12	Phát hành văn bản trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	1/2 ngày
B13	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày
B14	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>31 ngày</b>