

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 29 /QĐ-SXD ngày 8 /02/2023 của Giám đốc Sở Xây dựng)

Tập thể cán bộ, công chức Sở Xây dựng phấn đấu thực hiện các mục tiêu sau:

1. Thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm bao gồm: Các nhiệm vụ trọng tâm của Sở đã được UBND tỉnh chấp thuận và các nhiệm vụ trọng tâm Chủ tịch UBND tỉnh giao cho Sở thực hiện.

2. Tăng cường công tác lập hồ sơ và lưu trữ hồ sơ đảm bảo khoa học, dễ thấy, dễ lấy, đảm bảo thuận lợi cho việc tra cứu thông tin phục vụ các nhiệm vụ của cơ quan.

3. Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả của Sở đảm bảo tiêu chuẩn, hiện đại; Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 hướng tới mức độ 4 cho công dân và doanh nghiệp.

4. Thực hiện giải quyết TTHC nhanh, gọn, đúng quy định; tỷ lệ hồ sơ đúng và trước hạn đạt 100%

5. Nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với dịch vụ công do Sở Xây dựng thực hiện.

6. Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy đảm bảo tinh gọn, tập trung nâng cao trách nhiệm đội ngũ công chức phải hiểu dân, vì dân.

Lạng Sơn, ngày 8 tháng 02 năm 2023.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Sỹ Tân

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN
Mục tiêu chất lượng năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 29/QĐ-SXD ngày 8/02/2023 của Giám đốc Sở Xây dựng)

STT	Nội dung mục tiêu	Biện pháp chi tiết thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian hoàn thành	Kết quả thực hiện
1	Thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm bao gồm: Các nhiệm vụ trọng tâm của Sở đã được UBND tỉnh chấp thuận và các nhiệm vụ trọng tâm Chủ tịch UBND tỉnh giao cho Sở thực hiện	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức sơ kết định kỳ theo quý, 6 tháng, 9 tháng đầu năm.- Thực hiện chấm điểm kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm của các cơ quan.	<ul style="list-style-type: none">- Văn phòng Sở: Chủ trì- Phòng chuyên môn; đơn vị thuộc Sở: Phối hợp	Tháng 12/2023	100%
2	Tăng cường công tác lập hồ sơ và lưu trữ hồ sơ đảm bảo khoa học, dễ thấy, dễ lấy, đảm bảo thuận lợi cho việc tra cứu thông tin phục vụ các nhiệm vụ của cơ quan	Các phòng thuộc Sở lập hồ sơ công việc thuộc lĩnh vực tham mưu	Các phòng thuộc Sở	Thường xuyên	90%
3	Nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận	<ul style="list-style-type: none">- Thực hiện 100% hồ sơ TTHC được thực hiện tại	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở và các	Thường xuyên	100%

	và Trả kết quả của Sở đảm bảo tiêu chuẩn, hiện đại; Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 hướng tới mức độ 4 cho công dân và doanh nghiệp.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm PVHCC tỉnh. - Phối hợp cùng Trung tâm PVHCC đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định - Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin	phòng chuyên môn		
4	Thực hiện giải quyết TTHC nhanh, gọn, đúng quy định; tỷ lệ hồ sơ đúng và trước hạn đạt 100%	Nâng cáo trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của sở	Cán bộ, công chức đầu mối và dự phòng Sở	Thường xuyên	100%
5	Nâng cao tỷ lệ hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với dịch vụ công do Sở Xây dựng thực hiện	Nâng cáo trách nhiệm của đội ngũ cán bộ công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của sở	Cán bộ, công chức đầu mối và dự phòng Sở	Thường xuyên	100%
6	Tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy đảm bảo tinh gọn, tập trung nâng cao trách nhiệm đội ngũ công chức phải hiểu dân, vì dân; phấn đấu	Rà soát xây dựng kế hoạch sát nhập đơn vị và kế hoạch luân chuyển cán bộ công chức	Văn phòng Sở chủ trì phối hợp cùng phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở	Tháng 3	100%

THEO DÕI THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2023

1. Định kỳ báo định kỳ kết quả thực hiện Mục tiêu chất lượng đã cam kết: Các phòng.
2. Ban chỉ đạo ISO Sở kiểm tra, giám sát kết quả đạt được theo kế hoạch hoặc đột xuất.
3. Thực hiện kịp thời các hành động khắc phục và phòng ngừa khi mục tiêu chất lượng không còn phù hợp.