





SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SƠN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-HTKT&VLXD-55
	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị đối với cây được bảo tồn	Ngày ban hành: 21/9/2021

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Lê Thanh Hải	Trịnh Thị Thủy	Nguyễn Sỹ Tân
Chữ ký		 	
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng HTKT&VLXD	Giám đốc

SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SON	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-HTKT&VLXD-55
	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị đối với cây được bảo tồn	Ngày ban hành: 21/9/2021

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SON	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-HTKT&VLXD-55
	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị đối với cây được bảo tồn	Ngày ban hành: 21/9/2021

1. MỤC ĐÍCH:

Quy định trình tự giải quyết thủ tục hành chính cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị đối với cây được bảo tồn và cách thức phối hợp giữa các bộ phận của Sở với Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh đảm bảo tuân thủ đầy đủ các quy định của nhà nước và đáp ứng nhanh nhất yêu cầu của công dân.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có đề nghị trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT:

- UBND tỉnh: Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn.
- CC BPTNVTKQ: Công chức Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả.
- BPTNVTKQ: Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả.
- Phòng HTKT&VLXD: Phòng Hạ tầng kỹ thuật và Vật liệu xây dựng.
- TC&CN: Tổ chức và cá nhân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cây đã chết, đã bị đổ gãy hoặc có nguy cơ gãy đổ gây nguy hiểm; - Cây xanh bị bệnh hoặc đến tuổi già cỗi không đảm bảo an toàn; - Cây xanh trong các khu vực thực hiện dự án đầu tư xây dựng công trình. 		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn đề nghị nêu rõ vị trí chặt hạ, dịch chuyển; kích thước, loại cây và lý do cần chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị đối với cây được bảo tồn; - Sơ đồ vị trí cây xanh đô thị cần chặt hạ, dịch chuyển; - Ảnh chụp hiện trạng cây xanh đô thị cần chặt hạ, dịch chuyển. 	X X X	
5.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ.		
5.4	Thời gian xử lý		
	09 ngày làm việc.		
5.5	Nơi nhận và trả kết quả		
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn (Đường Dã Tượng, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn).		
5.6	Lệ phí, phí: Không.		

SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SON	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-HTKT&VLXD-55
	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị đối với cây được bảo tồn	Ngày ban hành: 21/9/2021

5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu /kết quả
Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở.	Công chức một cửa Sở Xây dựng tại TTPVHCC/NVBD	(0,5 ngày)	- Theo mẫu số 1; - Theo mẫu số 2; - Theo mẫu số 3; - Theo mẫu số 4; - Theo mẫu số 5.
Bước 2	Giao nhiệm vụ cho phòng HTKT&VLXD	Lãnh đạo Sở Xây dựng	(0,5 ngày)	
Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HTKT&VLXD	(0,5 ngày)	
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ, nêu rõ lý do; hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo không quá 01 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Chuyên viên Phòng HTKT&VLXD	02 ngày	
Bước 5	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	0,5 ngày	
Bước 6	Xem xét, kiểm tra nội dung: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan; - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
Bước 7	Phát hành văn bản, chuyển hồ sơ, văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày	
Bước 8	Xem xét, quyết định; chuyển kết quả xử lý	UBND tỉnh	04 ngày	
Bước 9	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức; Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/NVBD	09 ngày	
	Cơ sở pháp lý			
	- Nghị định số 64/NĐ-CP ngày 11/6/2010 về quản lý cây xanh đô thị. - Quyết định số 21/2011/QĐ-UBND ngày 19/12/2011 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc quy định thẩm quyền quản lý cây xanh đô thị và quản lý công viên trên địa bàn			

SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SON	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-HTKT&VLXD-55
	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyên cây xanh đô thị đối với cây được bảo tồn	Ngày ban hành: 21/9/2021

	ting Lạng Sơn.
--	----------------

6. BIỂU MẪU

TT	Mã số (Nếu có)	Tên Biểu mẫu
1	Mẫu số 01	Mẫu phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
2	Mẫu số 02	Mẫu số theo dõi hồ sơ
3	Mẫu số 03	Mẫu giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
4	Mẫu số 04	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5	Mẫu số 05	Mẫu đơn đề nghị cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyên cây xanh đô thị

7. HỒ SƠ LƯU

- Hồ sơ lưu: Thành phần hồ sơ lưu theo quy định.

- Hồ sơ lưu được lưu tại Phòng QLNTTBĐS&HTKT trước khi triển khai lưu tại Sở

Xây dựng theo quy định bao gồm:

TT	Thành phần hồ sơ	Mẫu/ Nội dung quy định	Số lượng	Ghi chú
Các mẫu 01, 02, 03, 04 được lưu tại bộ phận “một cửa”, mẫu 05 và hồ sơ công việc được lưu lại phòng chuyên môn theo thời gian quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống đơn vị lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.				
	- Đơn đề nghị nêu rõ vị trí chặt hạ, dịch chuyên; kích thước, loại cây và lý do cần chặt hạ, dịch chuyên cây xanh đô thị đối với cây được bảo tồn;		01	
	- Sơ đồ vị trí cây xanh đô thị cần chặt hạ, dịch chuyên;		01	
	- Ảnh chụp hiện trạng cây xanh đô thị cần chặt hạ, dịch chuyên.		01	

SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SƠN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-HTKT&VLXD-55
	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị đối với cây được bảo tồn	Ngày ban hành: 21/9/2021

Mẫu số 01

**UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ XÂY DỰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:..... /HDHS

Lạng Sơn, ngày tháng năm.....

PHIẾU HƯỚNG DẪN HOÀN THIỆN HỒ SƠ

Hồ sơ của:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:

.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại.....Email:.....

Yêu cầu hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung sau:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

.....

.....

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vướng mắc, ông (bà) liên hệ với số điện thoại..... để được hướng dẫn./.

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SƠN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-HTKT&VLXD-55
	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyên cây xanh đô thị đối với cây được bảo tồn	Ngày ban hành: 21/9/2021

Mẫu số 02

UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỔ THEO DÕI HỒ SƠ

TT	Mã hồ sơ	Tên TTHC	Số lượng hồ sơ (bộ)	Tên cá nhân, tổ chức	Địa chỉ, số điện thoại	Cơ quan chủ trì giải quyết	Ngày, tháng, năm				Trả kết quả		Ghi chú
							Nhận hồ sơ	Hẹn trả kết quả	Chuyển hồ sơ đến cơ quan giải quyết	Nhận kết quả từ cơ quan giải quyết	Ngày, tháng, năm	Ký nhận	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Ghi chú: Sổ theo dõi hồ sơ được lập theo từng lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả

SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SƠN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-HTKT&VLXD-55
	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị đối với cây được bảo tồn	Ngày ban hành: 21/9/2021

Mẫu số 03

**UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ XÂY DỰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../TNHS

Lạng Sơn, ngày tháng năm.....

GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

Mã hồ sơ:.....

(Liên: Lưu/giao khách hàng)

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:.....

Tiếp nhận hồ sơ của:.....

Địa chỉ:

Số điện thoại: Email:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

1. Thành phần hồ sơ nộp gồm:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

.....

2. Số lượng hồ sơ:.....(bộ)

3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là:.....ngày

4. Thời gian nhận hồ sơ:giờ.... phút, ngày ... tháng ...năm.....

5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ:... giờ.... phút, ngày....tháng....năm.....

6. Đăng ký nhận kết quả tại:.....

Vào Sổ theo dõi hồ sơ, Quyển số:..... Số thứ tự.....

NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả được lập thành 2 liên; một liên chuyển kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ và được lưu tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; một liên giao cho cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ;

- Cá nhân, tổ chức có thể đăng ký nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc tại nhà (trụ sở tổ chức) qua dịch vụ bưu chính.

SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SƠN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-HTKT&VLXD-55
	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị đối với cây được bảo tồn	Ngày ban hành: 21/9/2021

Mẫu số 04

**UBND TỈNH LẠNG SƠN
SỞ XÂY DỰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../KSGQHS

Lạng Sơn, ngày tháng năm.....

PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả số:

(Chuyển kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ này)

Cơ quan (bộ phận) giải quyết hồ sơ:.....

Cơ quan phối hợp giải quyết hồ sơ:.....

TÊN CƠ QUAN	THỜI GIAN GIAO, NHẬN HỒ SƠ	KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (Trước hạn/đúng hạn/quá hạn)	GHI CHÚ
1. Giao: Bộ phận TN&TKQ	...giờ...phút, ngày ... tháng ... năm.... Người giao	Người nhận	
2. Nhận:.....	(Ký và ghi rõ họ tên)	(Ký và ghi rõ họ tên)	
1. Giao:.....	...giờ...phút, ngày ... tháng ... năm.... Người giao	Người nhận	
2. Nhận:	(Ký và ghi rõ họ tên)	(Ký và ghi rõ họ tên)	
1. Giao:giờ...phút, ngày ... tháng ... năm.... Người giao	Người nhận	
2. Nhận:	(Ký và ghi rõ họ tên)	(Ký và ghi rõ họ tên)	
1. Giao:.....	...giờ...phút, ngày ... tháng ... năm.... Người giao	Người nhận	
2. Nhận: Bộ phận TN&TKQ	(Ký và ghi rõ họ tên)	(Ký và ghi rõ họ tên)	

Ghi chú:

- Trường hợp hồ sơ được chuyển qua dịch vụ bưu chính thì thời gian giao, nhận hồ sơ và việc ký nhận thể hiện trong hóa đơn của cơ quan Bưu chính;
- Kết quả giải quyết hồ sơ do bên nhận ghi khi nhận bàn giao hồ sơ.

SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SƠN	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-HTKT&VLXD-55
	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị đối với cây được bảo tồn	Ngày ban hành: 21/9/2021

Mẫu số 05

PHỤ LỤC I
(Nghị định số 64/2010/NĐ-CP ngày 11/6/2010 của Chính phủ)
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CẤP GIẤY PHÉP CHẶT HẠ, DỊCH CHUYỂN CÂY XANH ĐÔ THỊ

Kính gửi: Cơ quan cấp giấy phép

Tên tổ chức/cá nhân:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

Xin được chặt hạ dịch chuyển cây tại đường, xã (phường):
....., huyện (thành phố, thị xã): ...

Loại cây:, chiều cao (m): đường kính (m): Mô tả hiện
trạng cây xanh

Lý do cần chặt hạ dịch chuyển, thay thế Chúng tôi xin cam đoan thực hiện đúng quy định của pháp luật về quản lý cây xanh đô thị và các quy định khác có liên quan.

- Tài liệu kèm theo
- Ảnh chụp hiện trạng;
- Sơ đồ vị trí cây (nếu có).

....., ngày ... tháng ... năm

Người làm đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SƠN	QUY TRÌNH Thủ tục Cấp giấy phép quy hoạch dự án đầu tư xây dựng công trình thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh quản lý	Mã hiệu:	QT 08
		Lần ban hành	01
		Ngày ban hành:	01/12/2018