

<b>SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SƠN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng</b>	Mã hiệu:	QT-HTKT&VLXD-54
		Ngày ban hành:	21/9/2021

**MỤC LỤC**

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ và tên	Đông Tuấn Huy	Trịnh Thị Thủy	Nguyễn Sỹ Tân
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng HTKT&VLXD	Giám đốc



<b>SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SON</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng</b>	Mã hiệu:	QT-HTKT&VLXD-54
		Ngày ban hành:	21/9/2021

### 1. MỤC ĐÍCH:

Quy định trình tự giải quyết các thủ tục hành chính về Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng đối với các tổ chức, cá nhân sản xuất, nhập khẩu hàng hóa vật liệu xây dựng và cách thức phối hợp giữa các bộ phận của Sở Xây dựng với Trung tâm phục vụ hành chính công tình đảm bảo tuân thủ đầy đủ các quy định của nhà nước và đáp ứng nhanh nhất yêu cầu của công dân.

### 2. PHẠM VI

Áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân sản xuất, nhập khẩu trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

### 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8.

### 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT:

- UBND tỉnh: Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn.
- CC BPTNVTQ: Công chức Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả.
- BPTNVTQ: Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả.
- Phòng HTKT&VLXD: Phòng Hạ tầng kỹ thuật và Vật liệu xây dựng.
- TC: Tổ chức.
- CN: Cá nhân.

### 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	<b>Điều kiện thực hiện thủ tục hành chính</b>		
	Dựa trên nhu cầu của các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực vật liệu xây dựng		
5.2	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>
	- Bản công bố hợp quy (theo Mẫu 02. CBHC/HQ, Thông tư số 28/2012/TT-BKHCHN ngày 12/12/2012 và nội dung bổ sung quy định tại Khoản 7, Điều 1, Thông tư số 02/2017/TT-BKHCHN ngày 31/3/2017 của Bộ Khoa học và Công nghệ).		X
	- Bản sao y giấy tờ chứng minh về việc thực hiện sản xuất, kinh doanh của tổ chức, cá nhân công bố hợp quy (Giấy đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy đăng ký kinh doanh hoặc đăng ký hộ kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Quyết định thành lập hoặc Giấy tờ khác theo quy định của pháp luật).		X
	- Bản sao y bản chính Giấy chứng nhận phù hợp quy chuẩn kỹ thuật tương ứng do tổ chức chứng nhận được chỉ định cấp kèm theo mẫu dấu hợp quy của tổ chức chứng nhận		X

<b>SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SON</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng</b>	Mã hiệu:	QT-HTKT&VLXD-54
		Ngày ban hành:	21/9/2021

	<i>được chỉ định cấp cho tổ chức, cá nhân.</i>			
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ: 01 Bộ</b>			
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý: 5 ngày làm việc.</b>			
<b>5.5</b>	<b>Nơi nhận và trả kết quả</b>			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Xây dựng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lạng Sơn (Đường Dã Tượng, phường Chi Lăng, thành phố Lạng Sơn).			
<b>5.6</b>	<b>Phí, lệ phí</b>			
	150.000 đồng/01 hồ sơ (theo Thông tư số 183/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý lệ phí cấp giấy đăng ký công bố hợp chuẩn, hợp quy).			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu /kết quả</b>
<b>Bước 1</b>	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ lãnh đạo Sở	Công chức một cửa Sở tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày	- Theo mẫu số 1; - Theo mẫu số 2; - Theo mẫu số 3; - Theo mẫu số 4; - Theo mẫu số 5.
<b>Bước 2</b>	Xem xét, phân công xử lý	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
<b>Bước 3</b>	Phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	0,5 ngày	
<b>Bước 4</b>	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, ban hành thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân, nêu rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, dự thảo Thông báo tiếp nhận hồ	Chuyên viên HTKT&VLXD	02 ngày	

<b>SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SƠN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT-HTKT&VLXD-54
	<b>Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng</b>	Ngày ban hành:	21/9/2021

	sơ cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy.			
<b>Bước 5</b>	Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng HTKT&VLXD	0,5 ngày	
<b>Bước 6</b>	Lãnh đạo Sở xem xét: - Trường hợp Hồ sơ hợp lệ, phù hợp với quy định của pháp luật: ký văn bản Thông báo tiếp nhận Hồ Sơ. - Trường hợp Hồ sơ không hợp lệ với quy định của pháp luật: ký văn bản không tiếp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
<b>Bước 7</b>	Vào sổ, phát hành văn bản.	Văn thư Sở	0,5 ngày	
<b>Bước 8</b>	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi	Công chức một cửa của Sở tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian	
<b>TỔNG SỐ NGÀY GIẢI QUYẾT</b>			5 ngày	
<b>5.8</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b> - Thông tư số 28/2012/TT-BKHCN ngày 12/12/2012 của Bộ Khoa học và Công nghệ, quy định về công bố hợp chuẩn, công bố hợp quy và phương thức đánh giá sự phù hợp với tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật. - Thông tư số 02/2017/TT-BKHCN ngày 31/3/2017 của Bộ Khoa học và Công nghệ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 28/2012/TT-BKHCN. - Thông tư số 19/2019/TT-BXD ngày 31/12/2019 của Bộ Xây dựng Ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng.			

#### 6. BIỂU MẪU

TT	Mã số (Nếu có)	Tên Biểu mẫu
1	Mẫu số 01	Mẫu phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ
2	Mẫu số 02	Mẫu số theo dõi hồ sơ
3	Mẫu số 03	Mẫu giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
4	Mẫu số 04	Mẫu phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
5	Mẫu số 05	Mẫu Bản công bố hợp quy

#### 7. HỒ SƠ LƯU

- Hồ sơ lưu: Thành phần hồ sơ lưu theo quy định.
- Hồ sơ lưu được lưu tại Phòng HTKT&VLXD trước khi triển khai lưu tại Sở Xây dựng theo quy định bao gồm:

TT	Thành phần hồ sơ	Mẫu/ Nội dung quy định	Số lượng	Ghi chú
----	------------------	------------------------	----------	---------

<b>SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SON</b>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng</b>	Mã hiệu:	QT-HTKT&VLXD-54
		Ngày ban hành:	21/9/2021

Các mẫu 01, 02, 03, 04 được lưu tại bộ phận “một cửa”, mẫu 05 và hồ sơ công việc được lưu lại phòng chuyên môn theo thời gian quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống đơn vị lưu trữ của cơ quan và lưu trữ theo quy định hiện hành.

	- Bản công bố hợp quy.		01	
	- Các tài liệu liên quan như thành phần hồ sơ tiếp nhận.		01	

<b>SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SON</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT-HTKT&VLXD-54
	<b>Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng</b>	Ngày ban hành:	21/9/2021

Mẫu số 01

**UBND TỈNH LẠNG SON  
SỞ XÂY DỰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:..... /HDHS

Lạng Sơn, ngày ..... tháng ..... năm.....

**PHIẾU HƯỚNG DẪN HOÀN THIỆN HỒ SƠ**

Hồ sơ của:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:

.....

Địa chỉ:.....

Số điện thoại.....Email:.....

Yêu cầu hoàn thiện hồ sơ gồm những nội dung sau:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

.....

.....

Trong quá trình hoàn thiện hồ sơ nếu có vướng mắc, ông (bà) liên hệ với ..... số điện thoại..... để được hướng dẫn./.

**NGƯỜI HƯỚNG DẪN**

(Ký và ghi rõ họ tên)





SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SON	QUY TRÌNH  Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng	Mã hiệu:	QT-HTKT&VLXD-54
		Ngày ban hành:	21/9/2021

Mẫu số 03

UBND TỈNH LẠNG SON  
SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../TNHS

Lạng Sơn, ngày ..... tháng ..... năm.....

**GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ**

Mã hồ sơ:.....

(Liên: Lưu/giao khách hàng)

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:.....

Tiếp nhận hồ sơ của:.....

Địa chỉ: .....

Số điện thoại: ..... Email:.....

Nội dung yêu cầu giải quyết:.....

1. Thành phần hồ sơ nộp gồm:

1.....

2.....

3.....

4.....

.....

.....

2. Số lượng hồ sơ:.....(bộ)

3. Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là:.....ngày

4. Thời gian nhận hồ sơ: ....giờ.... phút, ngày ... tháng ...năm....

5. Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ:.... giờ.... phút, ngày....tháng....năm....

6. Đăng ký nhận kết quả tại:.....

Vào Sổ theo dõi hồ sơ, Quyền số:..... Số thứ tự.....

**NGƯỜI NỘP HỒ SƠ**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả được lập thành 2 liên; một liên chuyển kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ và được lưu tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; một liên giao cho cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ;

- Cá nhân, tổ chức có thể đăng ký nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hoặc tại nhà (trụ sở tổ chức) qua dịch vụ bưu chính.

<b>SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SON</b>	<b>QUY TRÌNH</b>  <b>Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng</b>	Mã hiệu: QT-HTKT&VLXD-54
		Ngày ban hành: 21/9/2021

Mẫu số 04

**UBND TỈNH LẠNG SON**  
**SỞ XÂY DỰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../KSGQHS

Lạng Sơn, ngày ..... tháng ..... năm.....

**PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ**

Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả số: .....

(Chuyên kèm theo Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ này)

Cơ quan (bộ phận) giải quyết hồ sơ:.....

Cơ quan phối hợp giải quyết hồ sơ:.....

<b>TÊN CƠ QUAN</b>	<b>THỜI GIAN GIAO, NHẬN HỒ SƠ</b>	<b>KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ</b> <b>(Trước hạn/đúng hạn/quá hạn)</b>	<b>GHI CHÚ</b>
1. Giao: Bộ phận TN&TKQ	...giờ...phút, ngày ... tháng ... năm.... <b>Người giao</b> <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>	<b>Người nhận</b> <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>	
2. Nhận:.....			
1. Giao:.....	...giờ...phút, ngày ... tháng ... năm.... <b>Người giao</b> <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>	<b>Người nhận</b> <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>	
2. Nhận: .....			
1. Giao: .....	...giờ...phút, ngày ... tháng ... năm.... <b>Người giao</b> <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>	<b>Người nhận</b> <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>	
2. Nhận: .....			
1. Giao:.....	...giờ...phút, ngày ... tháng ... năm.... <b>Người giao</b> <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>	<b>Người nhận</b> <i>(Ký và ghi rõ họ tên)</i>	
2. Nhận: Bộ phận TN&TKQ			

**Ghi chú:**

- Trường hợp hồ sơ được chuyển qua dịch vụ bưu chính thì thời gian giao, nhận hồ sơ và việc ký nhận thể hiện trong hóa đơn của cơ quan Bưu chính;

- Kết quả giải quyết hồ sơ do bên nhận ghi khi nhận bàn giao hồ sơ.

<b>SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SƠN</b>	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu:	QT-HTKT&VLXD-54
	<b>Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng</b>	Ngày ban hành:	21/9/2021

**Mẫu số 05**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
-----

**BẢN CÔNG BỐ HỢP CHUẨN/HỢP QUY**  
Số .....

Tên tổ chức, cá nhân: .....

Địa chỉ: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

E-mail: .....

**CÔNG BỐ:**

Sản phẩm, hàng hóa, quá trình, dịch vụ, môi trường (*tên gọi, kiểu, loại, nhãn hiệu, đặc trưng kỹ thuật,...*)  
.....

Phù hợp với tiêu chuẩn/quy chuẩn kỹ thuật (*số hiệu, ký hiệu, tên gọi*)  
.....

Thông tin bổ sung (*căn cứ công bố hợp chuẩn/hợp quy, phương thức đánh giá sự phù hợp...*):  
.....

Loại hình đánh giá:

Tổ chức chứng nhận đánh giá (bên thứ ba): Tên tổ chức chứng nhận/tổ chức chứng nhận được chỉ định, số giấy chứng nhận, ngày cấp giấy chứng nhận.

Tự đánh giá (bên thứ nhất): Ngày lãnh đạo tổ chức cá nhân ký xác nhận báo cáo tự đánh giá

.....(Tên tổ chức, cá nhân) .... cam kết và chịu trách nhiệm về tính phù hợp của .... (sản phẩm, hàng hóa, quá trình, dịch vụ, môi trường)..... do mình sản xuất, kinh doanh, bảo quản, vận chuyển, sử dụng, khai thác./

....., ngày ... tháng ... năm ....  
**Đại diện Tổ chức, cá nhân**  
(Ký tên, chức vụ, đóng dấu)