

Số: /KH-SXD

Lạng Sơn, ngày tháng 7 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện các nhiệm vụ nhằm nâng cao chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, Ban, Ngành (DDCI) của Sở Xây dựng năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 26/4/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2019 và định hướng đến năm 2021; Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 7/3/2020 của UBND tỉnh về thực hiện bộ chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố năm 2020 và Công văn số 54/UBND-KTTH ngày 21/01/2020 của UBND tỉnh về việc tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2020, Sở Xây dựng ban hành kế hoạch cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở như sau:

#### I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

##### 1. Mục tiêu

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh tại Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 7/3/2020 của UBND tỉnh và Công văn số 54/UBND-KTTH ngày 21/01/2020 của UBND tỉnh.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện tích cực tăng ít nhất 02 bậc trong bảng xếp loại chỉ số thành phần PCI năm 2020.

- Nâng cao vị trí xếp hạng DDCI Sở Xây dựng, phấn đấu năm 2020 đạt vị trí trong top 05 của bảng xếp hạng.

- Cải thiện tích cực các chỉ số thấp điểm và ở mức trung bình (điểm năm 2019/điểm trung vị): Tính minh bạch và tiếp cận thông tin : 6.30/7.09, Chi phí thời gian (7.04/7.70), Chi phí không chính thức (4.37/6.30), Cạnh tranh bình đẳng 95.87/4.88), Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp (3.69/5.46), Thiết chế pháp lý 5.77/6.90);

Tiếp tục duy trì và nâng cao các chỉ số cao điểm (điểm năm 2019/điểm trung vị): Cạnh tranh bình đẳng (5.87/4.88), Vai trò của người đứng đầu (5.10/4.79), Tính năng động và hiệu lực của hệ thống (6.77/5.83).

##### 2. Yêu cầu

- Quán triệt về tư tưởng, nhận thức để tạo sự chuyển biến mạnh trong đội ngũ công chức, viên chức về thái độ, trách nhiệm, tác phong thực hiện công vụ. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ người dân, doanh nghiệp, thân thiện, trách nhiệm.

- Gắn kết cải thiện chỉ số DDCI với việc triển khai các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch của cơ quan; có sự chỉ đạo, phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị trực thuộc Sở để thực hiện toàn diện, có chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ cải thiện chỉ số DDCI được UBND tỉnh giao.

- Việc cải thiện, nâng cao các chỉ số đánh giá năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) cũng như cải thiện các chỉ số thành phần đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, ban, ngành, địa phương (DDCI) là trách nhiệm chung của mỗi công chức, viên chức trong toàn cơ quan. Mỗi nội dung, chỉ số thành phần được giao cho 01 phòng chủ trì, phối hợp với các phòng liên quan để triển khai thực hiện. Các phòng liên quan có trách nhiệm phối hợp tốt với phòng chủ trì và chịu trách nhiệm về các chỉ tiêu, nội dung thành phần thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Lãnh đạo Sở, lãnh đạo 02 Trung tâm trực thuộc Sở nêu cao tinh thần trách nhiệm trong tổ chức thực hiện, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, xử lý kịp thời các phát sinh trong quá trình thực hiện các chỉ số thành phần DDCI, PCI.

### **3. Chỉ tiêu cụ thể**

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc trách nhiệm xử lý của Sở được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

- Trên 90% các vụ việc, hồ sơ có liên quan khiếu nại đến ngành xây dựng được giải quyết trước và đúng hạn.

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đều được rà soát thường xuyên để tham mưu UBND tỉnh công bố, để niêm yết công khai trên trang thông tin của Sở và của tỉnh.

- Rút ngắn ít nhất 15% thời gian giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm xử lý của Sở.

- 100% các văn bản hướng dẫn của Sở được đăng tải trên trang thông tin của Sở.

- Công khai tất cả các quy định trong lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản, các văn bản thuộc lĩnh vực đầu tư xây dựng của tỉnh, địa phương và của ngành, tài liệu chi tiết của tỉnh có liên quan đến lĩnh vực đầu tư xây dựng trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt trên 90%

## **II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Nhiệm vụ về nâng cao chỉ số PCI năm 2020**

Các phòng trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao, chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn khác thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường

kinh doanh tại Kế hoạch số 78/KH-UBND Kế hoạch của UBND tỉnh đã đề ra. Cụ thể như sau:

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính về lĩnh vực hoạt động xây dựng; ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện trực tuyến các thủ tục hành chính để giảm chi phí, nhất là chi phí không chính thức;

- Giải quyết công khai các vướng mắc cho doanh nghiệp trong thực hiện cấp phép xây dựng và các thủ tục liên quan;

- Tăng cường các biện pháp kiểm tra chất lượng thi công xây dựng công trình, trách nhiệm pháp lý của chủ thể tham gia xây dựng công trình;

- Tham mưu giải quyết, trả lời kiến nghị doanh nghiệp nhằm kịp thời tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp;

- Tham mưu phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện các giải pháp hỗ trợ doanh nghiệp dưới nhiều hình thức.

Giao Văn phòng Sở chủ trì, theo dõi, tổng hợp báo cáo chung về tình hình thực hiện kế hoạch nâng cao chỉ số PCI, DDCI năm 2020 của Sở.

## **2. Nhiệm vụ, giải pháp, tổ chức thực hiện nâng cao các chỉ số thành phần DDCI:**

### **2.1. Chỉ số “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin”:**

- Chỉ tiêu: phần đầu năm 2020 đạt 7,1 điểm

- Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng liên quan tham mưu thực hiện cải thiện chỉ số “Tính minh bạch và tiếp cận thông tin”; chủ trì, phối hợp các phòng liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ sau:

- + Niêm yết công khai minh bạch trình tự giải quyết thủ tục hành chính; công khai đầy đủ các văn bản pháp luật liên quan đến doanh nghiệp.

- + Nâng cao chất lượng, thường xuyên cập nhật, làm giàu thông tin trên Trang thông tin điện tử của Sở để đảm bảo cho doanh nghiệp dễ dàng truy cập, tìm kiếm được thông tin; Các văn bản quy phạm pháp luật mới được cập nhật kịp thời.

- + Thường xuyên đăng tải cơ chế, chính sách, các quy hoạch, các văn bản hướng dẫn của Sở, tỉnh và của ngành xây dựng, thủ tục hành chính của Sở trên Website của Sở, qua đó góp phần cải thiện tính minh bạch.

- + Tiếp tục rà soát và thông báo công khai đường dây nóng và hộp thư điện tử để tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp và nhà đầu tư, chuyển ý kiến đến phòng chuyên môn liên quan để giải quyết theo thẩm quyền; tổng hợp ý kiến trả lời để tham mưu lãnh đạo Sở trả lời cho doanh nghiệp và các tổ chức cá nhân có liên quan.

- Các phòng chuyên môn: Tăng cường trao đổi, cung cấp thông tin cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư thông qua hình thức văn bản hành chính, đối thoại trực tiếp.

### **2.2. Chỉ số “Chi phí thời gian”**

- Chỉ tiêu: phần đầu năm 2020 đạt 7,7 điểm

- Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng thuộc Sở tham mưu thực hiện cải thiện chỉ số “Chi phí thời gian”; chủ trì, phối hợp các phòng liên quan thực hiện tốt việc nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực xây dựng; Giải quyết công khai các vướng mắc cho doanh nghiệp trong thực hiện cấp phép xây dựng và các thủ tục liên quan.

- Giao các phòng chuyên môn thường xuyên hỗ trợ doanh nghiệp nhanh chóng hoàn thành thủ tục, hồ sơ doanh nghiệp còn vướng mắc so với quy định của pháp luật; Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính, đề xuất giảm thời gian giải quyết đối với những thủ tục cần giải quyết sớm để doanh nghiệp sớm được gia nhập thị trường, tổ chức hoạt động kinh doanh.

Cụ thể:

+ *Phòng Quy hoạch-Kiến trúc và phát triển đô thị*: Tổ chức thẩm định đồ án, đồ án điều chỉnh quy hoạch chi tiết dự của án đầu tư xây dựng công trình, thủ tục cấp giấy phép quy hoạch dự án ĐTXD đảm bảo 100% hồ sơ được giải quyết đúng hạn.

+ *Phòng Quản lý xây dựng*:

Tập trung giải quyết hồ sơ thẩm định dự án, dự án điều chỉnh hoặc thiết kế cơ sở/thiết kế cơ sở điều chỉnh; thẩm định báo cáo KTKT/báo cáo kinh tế kỹ thuật điều chỉnh; thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng/thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng điều chỉnh; cấp giấy phép xây dựng cho tổ chức đảm bảo 100% hồ sơ được giải quyết trước và đúng hạn.

Tập trung giải quyết hồ sơ công tác nghiệm thu đưa công trình vào sử dụng thuộc trách nhiệm của Sở. Đảm bảo 100% hồ sơ được giải quyết trước và đúng hạn.

Phối hợp chặt chẽ với bộ phận một cửa tại TTPVHCC tỉnh để thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả hồ sơ một cách nhịp nhàng, thông suốt. Trường hợp có phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền phải báo cáo ngay lãnh đạo Sở để kịp thời chỉ đạo giải quyết.

+ *Phòng Hạ tầng kỹ thuật và Vật liệu xây dựng*:

Tập trung giải quyết hồ sơ cấp mới/cấp lại/điều chỉnh, bổ sung nội dung chứng chỉ năng lực cho tổ chức, chứng chỉ hành nghề xây dựng cho cá nhân; cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức, cá nhân đảm bảo 100% hồ sơ được giải quyết trước và đúng hạn.

Phối hợp chặt chẽ với bộ phận một cửa tại TTPVHCC tỉnh để thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả hồ sơ một cách nhịp nhàng, thông suốt. Trường hợp có phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền phải báo cáo ngay lãnh đạo Sở để kịp thời chỉ đạo giải quyết

- Giao Văn phòng Sở tham mưu:

+ Bố trí công chức có đủ năng lực, phẩm chất đạo đức thực hiện nhiệm vụ ở những vị trí thường xuyên tiếp xúc, làm việc với doanh nghiệp, người dân đảm bảo tính chuyên nghiệp, đúng mực.

+ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính và xây dựng chính quyền điện tử.

### **2.3. Chỉ số “Chi phí không chính thức”**

- Chỉ tiêu: phân đầu năm 2020 đạt 6,3 điểm

- Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng liên quan tham mưu thực hiện cải thiện chỉ số “Chi phí không chính thức”; chủ trì, phối hợp các phòng liên quan thực tăng cường công tác kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời phát hiện, báo cáo lãnh đạo Sở xử lý nghiêm công chức, viên chức có thái độ hách dịch, nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà, từ chối các yêu cầu đúng quy định và pháp luật của các doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân liên quan.

- Giao Thanh tra Sở tham mưu triển khai kịp thời việc thực hiện các quy định của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng; tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; Xây dựng và thực hiện có hiệu quả các chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng và có báo cáo định kỳ theo quy định về kết quả thực hiện.

- Giao Văn phòng Sở tham mưu thực hiện các biện pháp tăng cường kỷ luật, kỷ cương đội ngũ CCVC; nâng cao đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ CCVC thực sự trong sạch, đủ năng lực đáp ứng yêu cầu công tác.

### **2.4. Chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”**

- Chỉ tiêu: phân đầu năm 2020 đạt 6,2 điểm

- Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng liên quan tham mưu thực hiện cải thiện chỉ số “Cạnh tranh bình đẳng”; chủ trì, phối hợp các phòng liên quan thực hiện công tác tham mưu rà soát và sửa đổi các quy định về cơ chế chính sách liên quan đến hỗ trợ doanh nghiệp; công khai minh bạch các chính sách, pháp luật liên quan tới doanh nghiệp nhằm tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thuận lợi cho các doanh nghiệp, nhất là trong tiếp cận các thủ tục hành chính. Bình đẳng trong giải quyết các vấn đề, khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp.

### **2.5. Chỉ số “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”**

- Chỉ tiêu: phân đầu năm 2020 đạt 5,5 điểm

- Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng liên quan tham mưu thực hiện cải thiện chỉ số “Dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp”; Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu lãnh đạo Sở giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở với tinh thần tiếp thu, cầu thị, lắng nghe ý kiến của doanh nghiệp; công khai việc trả lời, giải quyết kiến nghị của doanh nghiệp trên trang thông tin của Sở.

- Các phòng thuộc Sở thường xuyên nắm bắt thông tin, những khó khăn, vướng mắc của các doanh nghiệp thuộc ngành xây dựng thuộc lĩnh vực được giao. Trả lời những khó khăn, vướng mắc của tổ chức, cá nhân theo thời gian sớm nhất. Báo cáo, đề xuất lãnh đạo Sở để từng bước tháo gỡ khó khăn, vướng

mắc, kể cả việc kiến nghị UBND tỉnh, Bộ Xây dựng, các cấp, ngành có liên quan xem xét, giải quyết.

- Giao Thanh tra Sở tham mưu thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến doanh nghiệp (nếu có).

## **2.6. Chỉ số “Thiết chế pháp lý”**

- Chỉ tiêu: phần đầu năm 2020 đạt 6,9 điểm

- Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng liên quan tham mưu thực hiện cải thiện chỉ số “Thiết chế pháp lý”:

+ Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các chính sách, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, dự án, đề án, thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở sau khi được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc phê duyệt.

+ Chủ trì phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc tham mưu xây dựng cơ chế giám sát và kiểm tra định kỳ để bảo đảm mọi phản ánh, kiến nghị đều được ghi nhận và trả lời cho doanh nghiệp.

+ Chủ trì phối hợp với các phòng thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực xây dựng; phối hợp với các phòng hướng dẫn, kiểm tra, thông tin, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về lĩnh vực xây dựng; tổng hợp đề xuất phương án giải quyết, xử lý những văn bản có tính chồng chéo, mâu thuẫn, khó hiểu đối với các doanh nghiệp.

- Giao Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với phòng Quy hoạch-Kiến trúc và Phát triển đô thị đẩy mạnh công tác kiểm tra tình hình trật tự xây dựng trên địa bàn tỉnh; Chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở (Ban biên tập Website) để công bố thông tin các tổ chức, cá nhân liên quan có sai phạm đăng trên Website của Sở.

## **2.7. Chỉ số “Vai trò người đứng đầu”**

- Chỉ tiêu: phần đầu năm 2020 đạt 5,9 điểm

- Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng liên quan tham mưu thực hiện cải thiện chỉ số “Vai trò người đứng đầu”: Tham mưu giúp lãnh đạo Sở chỉ đạo sát sao thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức. Thực hiện nghiêm túc chế độ họp giao ban lãnh đạo Sở, họp giao ban cơ quan hàng tháng; kịp thời động viên khuyến khích công chức, viên chức có những đề tài, sáng kiến khoa học nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực theo dõi quản lý của Sở.

- Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở có hành động cụ thể, thiết thực trong chỉ đạo giải quyết các vấn đề của doanh nghiệp; chỉ đạo triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, cung cấp một số dịch vụ hành chính công trực tuyến lên mức độ 3 và 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp theo kế hoạch, lộ trình của tỉnh đã đề ra.

## **2.8. Tính năng động và hiệu lực của hệ thống**

- Chỉ tiêu: phần đầu năm 2020 đạt 7,8 điểm

- Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở chỉ đạo quyết liệt tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp trong đầu tư và sản xuất kinh doanh.

- Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các phòng liên quan tham mưu thực hiện cải thiện chỉ số “Tính năng động và hiệu lực của hệ thống”; tổng hợp, tham mưu triển khai có hiệu quả các chương trình, các giải pháp hỗ trợ phát triển doanh nghiệp; tạo sự tin tưởng của cộng đồng doanh nghiệp.

- Giao các phòng: Quy hoạch -Kiến trúc và phát triển đô thị; Quản lý xây dựng; Hạ tầng kỹ thuật và Vật liệu xây dựng kịp thời nắm bắt và có phương án xử lý những bất cập, vướng mắc của doanh nghiệp trong phạm vi quyền hạn và trách nhiệm của đơn vị; kịp thời tham mưu, đề xuất giải pháp nhằm tạo môi trường thuận lợi cho doanh nghiệp hoạt động; thường xuyên tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp để kịp thời giải quyết, tháo gỡ những khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp.

*(Nhiệm vụ cụ thể phân công cho các phòng theo biểu phụ lục kèm theo)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Ban lãnh đạo Sở thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở (DDCI) và theo các nội dung cải thiện chỉ số PCI của UBND tỉnh đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Trưởng các phòng, trưởng các đơn vị trực thuộc và toàn thể công chức, viên chức thuộc Sở có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các nội dung theo chức năng nhiệm vụ được phân công; giải quyết các thủ tục hành chính đối với tổ chức, cá nhân đúng thời gian quy định.

3. Giao Văn phòng Sở là đầu mối theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung liên quan tại kế hoạch này, định kỳ báo cáo lãnh đạo Sở việc triển khai thực hiện để nắm bắt, kịp thời chỉ đạo. Tổng hợp, báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch của Sở Xây dựng với UBND tỉnh.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có nhiệm vụ mới phát sinh hoặc có khó khăn vướng mắc cần điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp thì các phòng, đơn vị trực thuộc có ý kiến về Văn phòng Sở tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

#### **Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Sỹ Tân**

