

KẾ HOẠCH
Hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn năm 2020. Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện thường xuyên, có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trong cơ quan; đưa công tác kiểm soát TTHC tại cơ quan đi vào hoạt động thường xuyên.

- Tăng cường trách nhiệm của phòng chuyên môn, công chức, viên chức Sở Xây dựng trong hoạt động kiểm soát TTHC.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC.

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của công chức trong quá trình giải quyết TTHC.

- Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở hoạt động sản xuất kinh doanh hoặc các hoạt động khác trong đời sống của nhân dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Văn phòng	Phòng chuyên môn có liên quan	Quý I
II	Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản QPPL			

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC khi được phân cấp ban hành; Đánh giá tác động TTHC, tính toán chi phí tuân thủ TTHC (theo các biểu mẫu)	Phòng chuyên môn có liên quan	Văn phòng tổng hợp	Trong năm ngay sau khi nhận được văn bản chỉ đạo.
2	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC	Văn phòng	Phòng chuyên môn có liên quan	Trong năm
III	Công bố, công khai TTHC; phê duyệt quy trình nội bộ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Kịp thời xây dựng dự thảo quyết định công bố TTHC chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Xây dựng	Văn phòng	Phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên, ngay sau khi nhận được Quyết định công bố của Bộ Xây dựng
2	Hoàn chỉnh hồ sơ trình công bố, trình Chủ tịch UBND ban hành	Văn phòng	Phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
3	Niêm yết, công khai đầy đủ 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Văn phòng		Thường xuyên
IV	Rà soát TTHC, quy định liên quan đến TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2020	Văn phòng	Phòng chuyên môn có liên quan	Trong tháng 01 năm 2020
2	Triển khai, thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính theo Kế hoạch rà soát TTHC năm 2020 của UBND tỉnh.	Phòng chuyên môn liên quan & Tổ đầu mối rà soát TTHC của Sở	Văn phòng tổng hợp	Theo Kế hoạch
3	Thường xuyên rà soát tất cả TTHC còn lại thuộc phạm vi giải quyết của Sở Xây dựng nhằm kịp thời phát hiện những TTHC, quy định có liên quan không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực	Phòng chuyên môn liên quan & Tổ đầu mối rà soát TTHC	Văn phòng tổng hợp	Thường xuyên

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	hiện TTHC.	của Sở		
4	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Tổ đầu mối rà soát TTHC của Sở		Theo Kế hoạch
5	Xây dựng dự thảo Quyết định và trình Chủ tịch UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa TTHC	Văn phòng	Phòng chuyên môn có liên quan	Ngay sau khi nhận được kết quả đánh giá của Ủy ban nhân dân tỉnh
6	Phối hợp với Hội đồng Tư vấn cải cách TTHC trong việc đề xuất các sáng kiến cải cách quy định hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân	Văn phòng	Tổ đầu mối rà soát TTHC của Sở	Theo yêu cầu của Hội đồng Tư vấn cải cách TTHC
V	Tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC			
1	Tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định.	Văn phòng	Phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2	Ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ cơ quan một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức	Văn phòng	Phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
3	Thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” đúng quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4.	Văn phòng	Phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
4	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết TTHC; nghiên cứu thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính	Văn phòng	Phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
VI	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính			

Số TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi công chức, viên chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	Văn phòng	Phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2	Tuyên truyền bằng các hình thức pa nô, áp phích, tờ rơi, tờ gấp...	Văn phòng	Phòng chuyên môn có liên quan	Khi có yêu cầu của Bộ Xây dựng, UBND tỉnh
VII	Kiểm tra, kiểm soát việc thực hiện TTHC tại phòng trực tiếp giải quyết TTHC theo lĩnh vực của phòng.	Tổ đầu mối rà soát TTHC của Sở	Phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
VIII	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Sở Xây dựng	Văn phòng	Phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến	Lãnh đạo Sở	Phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
IX	Tham gia tập huấn, hội thảo về công tác kiểm soát TTHC do Trung ương, Cục Kiểm soát TTHC, UBND tỉnh tổ chức .	Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC của Sở	Tổ đầu mối kiểm soát TTHC	Theo Kế hoạch
X	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
1	Niêm yết công khai đầy đủ nội dung đối với 100% TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thực hiện tại Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng	Phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
2	Tổ chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa các cấp			
3	Tổ chức đánh giá việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng	Phòng chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
XI	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Văn phòng	Phòng chuyên môn có liên quan	Định kỳ 3 tháng, 1 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu
2	Nhập liệu báo cáo điện tử theo quy định.			

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở

- Có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng triển khai các nội dung Kế hoạch theo đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng quy định;
- Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện theo định kỳ hoặc đột xuất gửi Văn phòng UBND tỉnh theo quy định.

2. Tổ kiểm soát thủ tục hành chính

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn thực hiện thống kê, công bố, rà soát, đánh giá tác động, đề xuất kiến nghị đối với các TTHC thuộc phạm vi giải quyết.
- Tham mưu trình Giám đốc Sở việc xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính khi nhận được văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

- Chủ động triển khai thực hiện các nội dung kiểm soát TTHC thuộc phạm vi nhiệm vụ của phòng; tích cực phối hợp với Văn phòng Sở trong việc thực hiện các nội dung liên quan;
- Tích cực tham mưu, đề xuất các phương án đơn giản hóa TTHC.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Trưởng các phòng kịp thời phản ánh (qua Văn phòng Sở) để tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở chỉ đạo, tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn;
- Tổ đầu mối kiểm soát TTHC của Sở;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Sỹ Tân